



COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'

Ripartizione Anagrafe-Stato Civile-Elettorale

Tel. 0174/698151 - Fax 0174/698191

e-mail anagrafe@comune.villanova-mondovi.cn.it

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.44 del 24/11/2014

Art.1 - Oggetto e finalità del regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni di cui all'art.106 del Codice Civile

La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale gratuita e ha luogo in giorni lavorativi, nel giorno indicato dalle parti, durante il normale orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile, compatibilmente con le esigenze dell'Ufficio e con la disponibilità dei locali e del celebrante.

Art.2 - Ufficiale di stato Civile celebrante

I matrimoni civili vengono generalmente celebrati dal Sindaco.

Il Sindaco, ai sensi del D.P.R. 396/2000 può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato. Possono celebrare i matrimoni civili anche gli Assessori comunali e i consiglieri comunali o cittadini che abbiano i requisiti per l'elezione a consigliere comunale, previa delega del Sindaco ed autorizzazione della Prefettura U.T.G. di Cuneo.

Alla celebrazione del matrimonio civile è presente per la stesura dell'atto e per tutte le attività di assistenza al celebrante e agli sposi, per la buona riuscita della cerimonia, il personale dipendente svolgente funzione di Ufficiale di Stato Civile.

Art.3 - Luogo della celebrazione

Il matrimonio civile può essere celebrato su domanda dagli interessati:

nell'Ufficio del Sindaco o nell'Ufficio Stato Civile

nella Sala Consiliare o nel Cortile interno del Comune

A tale scopo i locali sopra indicati sono considerati "Casa Comunale".

Art.4 - Orario delle celebrazioni

I matrimoni civili sono celebrati nel rispetto del normale orario di apertura degli Uffici compatibilmente con le esigenze dell'Ufficio e disponibilità degli Uffici e del celebrante.

Non possono essere celebrati matrimoni nei seguenti giorni:

Capodanno e Epifania

Pasqua e Lunedì di Pasqua

25 aprile, 1°Maggio, 2 giugno

Festa del Santo Patrono

15 agosto

1° Novembre

8 dicembre

Natale e Santo Stefano

Il 24 e 31 dicembre i matrimoni si celebrano nell'orario di apertura dell'Ufficio di Stato Civile

Art.5 - **Celebrazione fuori orario**

La celebrazione richiesta in orari diversi, di cui all'art.4 è subordinata alla disponibilità del personale svolgente funzioni di Ufficiale dello Stato Civile ed al versamento dell'apposita tariffa indicata nell'allegato B) che fa parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

E' possibile la celebrazione del matrimonio, fuori orario secondo la seguente tabella:

Martedì – Mercoledì – Venerdì	dalle ore 15,00	alle ore 17,30
Sabato e Domenica	dalle ore 09,00	alle ore 12,00

Art.6 - **Tariffe**

Per la celebrazione del matrimonio. così come previsto nei precedenti articoli, è dovuto il pagamento dell'importo delle tariffe di cui all'allegato B) al presente regolamento.

Le tariffe saranno aggiornate annualmente con deliberazione della giunta Comunale intendendosi confermate quelle in vigore qualora la Giunta Comunale non vi provveda.

Le tariffe saranno versate a titolo di rimborsi dei costi dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio ovvero: spese di gestione inerenti alla pulizia, riscaldamento, energia elettrica, personale preposto al servizio.

L'importo delle tariffe non comprende le spese per l'allestimento della sala nonché quelle dell'utilizzo di eventuali interpreti, se i nubendi sono stranieri, che sono a carico dei richiedenti la celebrazione.

Art.7 - **Modalità di pagamento delle tariffe**

Gli sposi dovranno effettuare il pagamento della tariffa all'atto della domanda di fissazione della data per la celebrazione del matrimonio esibendo apposita ricevuta all'Ufficiale dello Stato Civile.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario, con le seguenti coordinate bancarie:

La causale da indicare è Matrimonio Civile.

Art.8 - Organizzazione del servizio

L'Ufficio competente all'organizzazione della celebrazione del Matrimonio è l'Ufficio di Stato Civile.

La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti accompagnati dal personale dell'Ufficio dello Stato Civile.

ART.9 - Modalità di richiesta del servizio

La richiesta relativa alla scelta della data, dei locali e degli orari per la celebrazione del matrimonio, deve essere inoltrata, compilando l'apposito modulo di cui all'allegato A) del presente regolamento, all'Ufficio Stato Civile almeno 30 giorni lavorativi precedenti la data di celebrazione del matrimonio stesso, previa esibizione della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tariffa dovuta.

L' Ufficiale dello Stato Civile, entro 10 giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo dei locali e la disponibilità del giorno e l'ora richiesta per la celebrazione, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

La prenotazione non sarà comunque effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tariffa all'Ufficiale dello Stato Civile.

Il mancato pagamento entro il termine di 5 giorni dall'autorizzazione costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti.

Art.10 - Allestimento dei locali

Ai nubendi è consentito, a propria cura e spese, arricchire la sala o il cortile con addobbi e arredi a condizione che i locali vengano restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la celebrazione. Gli stessi nubendi sono responsabili di eventuali danni arrecati alle strutture e/o cose che si dovessero verificare in occasione della cerimonia.

Il Comune di Villanova Mondovì non è responsabile della custodia ed integrità di eventuali addobbi e/o arredi disposti dai richiedenti.

Art.11 - Prescrizione per l'utilizzo

Riso, coriandoli, fiori, confetti o altro possono essere sparsi solamente all'esterno della sede comunale e non al suo interno, fermo restando la pulizia e rimozione effettuata a fine cerimonia a carico degli sposi.

ART.12 - Casi non previsti dal presente regolamento

Per quanto non previsto dal presente regolamento trovano applicazioni:

Il Codice Civile

D.P.R. 03/11/2000

Le leggi e i regolamenti nazionali, regionali e provinciali in materia

I regolamenti comunali in quanto applicabili.

Art.13 - Tutela dati personali

Il Comune garantisce, nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche ai sensi del D.Lgs.30.6.2003 n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Art.14 - Disposizioni finali

Copia del presente regolamento sarà tenuta a disposizione del pubblico

Copia del presente regolamento viene inviata al Prefetto al fine dell'espletamento delle funzioni di vigilanza previste dall'art.9, comma2 D.P.R. 03.11.2000 n.396, recante "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello Stato Civile" a sensi art.2 comma 12 Legge 15.5.1997 n.127, così come richiesto da Circolare Ministeriale 7.6.2007 n.29

Art.15 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

In via di applicazione del presente regolamento non saranno soggetti al pagamento della tariffa i matrimoni civili per i quali sono già state eseguite le pubblicazioni.



COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'

Ripartizione Anagrafe-Stato Civile-Elettorale

Tel. 0174/698151 - Fax 0174/698191

e-mail anagrafe@comune.villanova-mondovi.cn.it

MODULO DI RICHIESTA PER LA CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE

SPOSO:

COGNOME NOME _____

DATA E LUOGO DI NASCITA _____

SPOSA:

COGNOME NOME _____

DATA E LUOGO DI NASCITA _____

RECAPITO TELEFONICO _____

CHIEDONO che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno _____ alle ore _____

Nell'Ufficio del Sindaco

Nella Sala del Consiglio

Nel cortile interno del Comune

I sottoscritti dichiarano inoltre di avere preso visione di quanto previsto e prescritto nel regolamento comunale vigente per la celebrazione dei matrimoni civili e di assumersi la responsabilità di rispettare quanto ivi previsto.

Vedi allegato B) Tariffe

Villanova Mondovì _____

I RICHIEDENTI



COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'

Ripartizione Anagrafe-Stato Civile-Elettoriale

Tel. 0174/698151 - Fax 0174/698191

e-mail anagrafe@comune.villanova-mondovi.cn.it

Si conferma la celebrazione in data _____ alle ore _____
nei locali _____

Non si conferma la celebrazione in quanto :-

Versamento : ricevuta n. _____ in data _____

L'Ufficiale dello Stato Civile



COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'

Ripartizione Anagrafe-Stato Civile-Elettorale

Tel. 0174/698151 - Fax 0174/698191

e-mail anagrafe@comune.villanova-mondovi.cn.it

CELEBRAZIONI DEI MATRIMONI

TARIFE ANNO 2014

Orario celebrazione	Ufficio del Sindaco	Sala del Consiglio o Cortile Comunale
IN ORARIO DI SERVIZIO	GRATUITO	100,00 EURO
FUORI ORARIO DI SERVIZIO	100,00 EURO	200,00 EURO

BONIFICO BANCARIO con le seguenti coordinate bancarie

CODICE IBAN Tesoreria COMUNALE: **IT 58 I 06906 46990 0000000 14500**

La causale da indicare è: **Matrimonio Civile**

N.B. Le commissioni bancarie sono a carico dei nubendi