

Organi di gestione	
Denominazione	Settore dei servizi finanziari e dei tributi
Competenze	Contabilità, tributi ed economato
Nominativo	Dott. Gambera Giorgio
Riferimenti e contatti	
Recapito telefonico	Ragioneria 0174/698151 int. 7 0174/698151 int. 2 Tributi
Casella postale ordinaria	ragioneria@comune.villanova-mondovi.cn.it tributi@comune.villanova-mondovi.cn.it
Casella di posta elettronica certificata (PEC)	villanova.mondovi@cert.ruparpiemonte.it
Denominazione	Settore tecnico lavori pubblici e manifestazioni
Competenze	Programma e gestisce i lavori pubblici e la manutenzione del patrimonio immobiliare dell'ente e del territorio e le manifestazioni organizzate dall'Ente.
Nominativo	Geom. Leandro Emiliano
Riferimenti e contatti	
Recapito telefonico	0174698151 int. 3
Casella postale ordinaria	tecnico@comune.villanova-mondovi.cn.it manifestazioni@comune.villanova-mondovi.cn.it
Casella di posta elettronica certificata (PEC)	villanova.mondovi@cert.ruparpiemonte.it
Denominazione	Settore degli affari generali
Competenze	Servizi connessi all'attività scolastica e prestazioni sociali
Nominativo	Barucco Chiara
Riferimenti e contatti	
Recapito telefonico	0174698151 int.8
Casella postale ordinaria	segreteria@comune.villanova-mondovi.cn.it
Casella di posta elettronica certificata (PEC)	villanova.mondovi@cert.ruparpiemonte.it
Denominazione	Settore tecnico urbanistico e ambiente
Competenze	Gestisce le pratiche edilizie, rilascia certificazioni e pareri, fornisce supporto tecnico-amministrativo e collabora alla pianificazione urbanistica e territoriale del Comune. L'Ufficio Ambiente si occupa della tutela e del controllo ambientale del territorio comunale, gestendo i servizi di igiene urbana e raccolta rifiuti, il monitoraggio ambientale e le autorizzazioni di competenza comunale.
Nominativo	Geom. Orsi Giancarlo
Riferimenti e contatti	
Recapito telefonico	0174698151 int. 5
Casella postale ordinaria	urbanistica@comune.villanova-mondovi.cn.it sue@comune.villanova-mondovi.cn.it
Casella di posta elettronica certificata (PEC)	villanova.mondovi@cert.ruparpiemonte.it

Denominazione	Settore Segreteria generale
Competenze	Gestisce il protocollo, i controlli interni, cura le pubblicazioni e gli adempimenti relativi alla trasparenza
Nominativo	Dott.ssa Stefania Caviglia
Riferimenti e contatti	
Recapito telefonico	0174698151 int. 9
Casella postale ordinaria	protocollo@comune.villanova-mondovi.cn.it info@comune.villanova-mondovi.cn.it
Casella di posta elettronica certificata (PEC)	villanova.mondovi@cert.ruparpiemonte.it
Denominazione	Settore anagrafe, stato civile ed elettorale
Competenze	Gestisce le pratiche anagrafiche, lo Stato civile e l'ufficio elettorale
Nominativo	Costanzo Laura
Riferimenti e contatti	
Recapito telefonico	0174698151 int. 1
Casella postale ordinaria	anagrafe@comune.villanova-mondovi.cn.it
Casella di posta elettronica certificata (PEC)	villanova.mondovi@cert.ruparpiemonte.it
Denominazione	Settore della polizia locale
Competenze	Gestisce tutte le funzioni che la legge attribuisce ai corpi di polizia municipale.
Nominativo	Ispettore Marenchino Emanuela
Recapito telefonico	0174698151 int. 6
Casella postale ordinaria	polizia.municipale@comune.villanova-mondovi.cn.it marenchino.pl@comune.villanova-mondovi.cn.it
Casella di posta elettronica certificata (PEC)	villanova.mondovi@cert.ruparpiemonte.it
Denominazione	Settore commercio, biblioteca e agricoltura
Competenze	Gestisce commercio, mercati, agricoltura e cultura (biblioteca e teatro)
Nominativo	Geom. Orsi Giancarlo
Riferimenti e contatti	
Recapito telefonico	0174698151 int. 4
Casella postale ordinaria	commercio@comune.villanova-mondovi.cn.it biblioteca@comune.villanova-mondovi.cn.it
Casella di posta elettronica certificata (PEC)	villanova.mondovi@cert.ruparpiemonte.it