



COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'
Provincia di Cuneo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 24 DEL 20/02/2025

Oggetto : PERSONALE. DIPENDENTE B.M. RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ART.1 COMMA 557 DELLA L. 311.2004 DA PARTE DELL'UNIONE MONTANA MONDOLE'. DETERMINAZIONI

L'anno **duemilaventicinque**, addì **venti**, del mese di **febbraio**, alle ore **17:50**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
MURIZASCO Roberto	Sindaco	P	
BOASSO RICCARDO	Assessore	P	
VINAI GIACOMO	Assessore		A
BONGIOVANNI CHIARA MARIA	Assessore	P	
CANDELA CRISTINA	Assessore Esterno	P	
Totale		4	1

Legenda P= Presente

G= Giustificato

A=Assente

Presiede il sig. **MURIZASCO Roberto** nella sua qualità di Sindaco.

Assiste quale Segretario Comunale **Dott.ssa CAVIGLIA Stefania**

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 97 del D. L.vo 267/2000;

VISTI gli artt. 4 e 13 e segg. del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

RICHIAMATO l'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004;

VISTA l'istanza dell'Unione Montana Mondolè prot. n.712 del 17/02/2025 e registrata al ns prot. n.1547 di richiesta di disponibilità della dipendente B.M. impiegata a tempo pieno ed indeterminato presso lo scrivente Ente per l'organizzazione del progetto OFF (Outdoor Free Festival) in ragione dell'art.1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 dal 01.03.2025 al 31.07.2025 per n.3 ore settimanali;

VISTA la disponibilità resa dalla dipendente B.M. allo svolgimento di una prestazione lavorativa in ragione dell'art.1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 entro il limite massimo di n.3 ore settimanali da prestare per l'organizzazione del progetto OFF (Outdoor Free Festival);

VISTO l'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001, in materia di pubblico impiego, il quale dispone che le pubbliche Amministrazioni possano conferire ai dipendenti incarichi solo se espressamente previsti o disciplinati da legge o da altre fonti normative, ovvero che siano comunque espressamente autorizzati dall'Ente di appartenenza;

RILEVATO CHE, in ogni caso, l'autorizzazione all'esercizio dell'incarico deve essere disposta secondo criteri oggettivi e predeterminati che tengano conto della specifica professionalità, tali peraltro da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 48 in data 08.03.2006 con la quale si è provveduto ad approvare il regolamento per l'espletamento di prestazioni presso terzi da parte dei dipendenti;

DATO ATTO che, in relazione alla richiesta formulata dall'Unione Montana Mondolè, non esiste alcun contrasto di interessi tra detta attività e la funzione comunale cui sono preposti i dipendenti ai sensi dell'art. 53 anzidetto e del vigente regolamento comunale;

RITENUTO, peraltro, di poter concedere la richiesta autorizzazione all'attività sopra descritta in piena osservanza delle norme di cui al D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 48 del D.L.vo n. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal responsabile del servizio a sensi dell'art.49 del D.L.vo n. 267/2000;

Con votazione resa per alzata di mano ed all'unanimità

DELIBERA

1. DI RICHIAMARE le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. DI ACCOGLIERE la richiesta di cui in narrativa, autorizzando la dipendente B.M. impiegata a tempo pieno e indeterminato presso lo scrivente Ente, a svolgere in ragione dell'art.1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, n.3 ore settimanali presso l'Unione Montana Mondolè dal 01.03.2025 al 31.07.2025 per l'organizzazione del progetto OFF (Outdoor Free Festival);
3. DI STABILIRE che l'attività autorizzata si svolga, secondo quanto stabilito dalla normativa regolamentare di cui in premessa, al di fuori del normale orario di servizio e nel rispetto di quanto appresso specificato:
 - resta escluso l'utilizzo di attrezzature, mezzi informativi, testi, oggetti o strumenti professionali in dotazione all'ufficio cui il dipendente è preposto;
 - lo svolgimento dell'incarico dovrà escludere qualsiasi contatto, rapporto diretto o telefonico od altro mezzo di comunicazione fra dipendente incaricato e committente, o chi per esso, nel corso del normale orario di lavoro;
 - qualora si rendano necessarie, per particolari carichi di lavoro od altre esigenze di questo Comune, prestazioni straordinarie che si sovrappongano con l'incarico autorizzato le stesse dovranno in ogni caso avere priorità.
4. DI TRASMETTERE copia della presente:
 - a. All'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Personale del Comune di Villanova Mondovì per gli adempimenti di competenza;
 - b. All'Unione Montana Mondolè;
 - c. Al dipendente interessato.

Con successiva votazione unanime e favorevole, resa per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs.267/2000

Il presente verbale, viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
(MURIZASCO Roberto) *

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa CAVIGLIA Stefania) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa