All’Ufficio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (1)

del Comune di Villanova Mondovì

Via Orsi n.8

**12089 VILLANOVA MONDOVI’**

**OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO A DOCUMENTI, INFORMAZIONI, DATI NON OGGETTO DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA.**

**Il/la sottoscritto/a** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n. telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell’art.5 comma 2 e ss. del D.Lgs.n.33/2013 come modificato dal D.Lgs.97/2016, di poter esercitare il proprio diritto di accesso civico relativamente ai seguenti documenti, dati o informazioni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l’individuazione)*

Che quanto richiesto con la presente gli venga messo a disposizione con le seguenti modalità: (contrassegnare la modalità con cui si intende ricevere riscontro):

-Alla seguente casella di posta elettronica ………………………………………………………………………………………..

-Recapito al seguente indirizzo …………………………………………………………………………………………………….

-In visione presso gli Uffici comunali

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

*-come stabilito dall’art.5, comma 5 del D.lgs.33/2013, modificato dal D.Lgs.97/2016, qualora l’amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art.5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs. , è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;*

-qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all’eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;

-a norma dell’art.5 comma 4 del D.Lgs. n.33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall’amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Distinti saluti.

 *Luogo e data* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*firma leggibile*)

Qualora non presentata direttamente, alla presente richiesta deve essere allegata la fotocopia di un documento d’identità del sottoscrittore.

1. A norma dell’art., comma 3 del D.Lgs.n.33/2013, come modificato dal D.Lgs. n.97/2016, l’istanza può essere indirizzata: all’ufficio che detiene i dati; all’Ufficio relazioni con il pubblico e ad altro ufficio eventualmente indicato dall’Amministrazione nella sezione “Amministrazione Trasparente”.