



**COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'**  
Provincia di CUNEO

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE DEL  
CANALE WHATSAPP ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI  
VILLANOVA MONDOVI'.**

**Art. 1. Finalità del documento.**

Il presente documento è da considerarsi come regolamento dell'utilizzo e della gestione del canale Whatsapp istituzionale del Comune di Villanova Mondovì, definendo le regole di gestione della c.d. *policy interna* (modalità d'uso del canale da parte del personale e dell'amministrazione del suddetto Ente, la definizione della gestione degli account e il codice di comportamento del personale) e la c.d. *policy esterna* (regole di comportamento rivolte all'utente, nei confronti dell'utenza stessa, del personale, dell'amministrazione comunale e le modalità di relazione dell'Ente in tali spazi).

**Art. 2. Contenuti.**

Il Comune di Villanova Mondovì utilizza il canale Whatsapp con finalità istituzionali e di interesse generale, per informare, comunicare, pubblicando comunicazioni sulle attività e i servizi erogati, comunicati stampa, pubblicazioni e documenti ufficiali, novità normative, informazioni ed eventi di settore, immagini e video istituzionali e/o relativi ad eventi riguardanti il territorio, non volendosi sottrarre agli obblighi istituzionali di pubblicità e trasparenza previsti dalla l. 241/1990, ma da intendersi come strumenti complementari al raggiungimento di tali fini.

Il Comune riconosce altresì il *web* e *new media* come strumenti per il raggiungimento efficace dell'informazione e della comunicazione tempestiva e di pubblica emergenza.

Il canale Whatsapp deve essere inteso come una risorsa aggiuntiva rispetto ai tradizionali canali di comunicazione, da utilizzarsi in coerenza con questi ultimi e nel rispetto delle funzioni e degli obiettivi dell'ente.

I contenuti pubblicati possono essere riprodotti liberamente, ma devono sempre essere accreditati al canale originale di riferimento.

Occasionalmente, il Comune di Villanova Mondovì può rilanciare contenuti e messaggi di pubblico interesse e utilità realizzate da soggetti terzi: in questi casi ci si limita a verificare l'attendibilità della fonte, ma non ne certifica i contenuti.

L'interesse pubblico degli argomenti è requisito essenziale: non è possibile in alcun modo affrontare casi personali.

Non è ammessa nessuna forma di pubblicità, *spam*, promozione di interessi privati o di attività illegali.

### **Art. 3. Profili istituzionali.**

Attualmente il Comune di Villanova Mondovì informa i cittadini attraverso il canale Whatsapp denominato "Comune di Villanova Mondovì"

Eventuali altre pagine create anche temporaneamente, dovranno essere autorizzate sia in apertura che in chiusura dall'Amministrazione comunale e dovranno essere immediatamente riconoscibili, nonché la loro attività dovrà essere disposta relativamente ai piani editoriali predisposti per la gestione.

La gestione generale degli strumenti di rete sociale è affidata all'Assessore alle manifestazioni, turismo e sport.

### **Art. 4. Regole di utilizzo.**

L'accesso al canale whatsapp comunale è limitato alla pubblicazione da parte della sola Amministrazione comunale.

I profili istituzionali non possono essere utilizzati per la propaganda politica ed elettorale e operano nel rispetto della *par condicio* e sul silenzio elettorale.

### **Art. 5. Uso dei social da parte dei dipendenti e amministratori dell'ente.**

Possono accedere all'uso delle pagine *social* del Comune di Villanova Mondovì soltanto l'Assessore alle manifestazioni, turismo e sport ed i delegati designati dallo stesso.

Chi si occupa della pubblicazione è responsabile dei contenuti che invia, del materiale mediatico pubblicato e delle opinioni che esprime.

Il personale è tenuto a considerare il profilo istituzionale come uno spazio pubblico. Qualunque pubblicazione deve sempre attenersi alle indicazioni presenti in questo documento, nonché alle normative sulla *privacy*, non dimenticando i principi di pubblicità e trasparenza della pubblica amministrazione.

### **Art. 7. Responsabilità per malfunzionamenti tecnici.**

Le piattaforme tecnologiche in riferimento al canale whatsapp non sono di proprietà del Comune. La responsabilità per il loro malfunzionamento non è in alcun modo imputabile all'Ente.

### **Art. 8. Costi di gestione.**

Alla data di redazione del documento, non sono né previsti, né prevedibili costi di gestione delle pagine istituzionali.

Eventuali formalità che si presenteranno in futuro verranno prese in considerazione dagli amministratori, al fine di valutarne l'onerosità.

### **Art. 9. Privacy.**

Per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali si farà riferimento al GDPR 679/2016 “Regolamento generale per la protezione dei dati personali”.