



COMUNE DI VILLANOVA MONDOVÌ

Provincia di Cuneo

Sede Comunale: Via A. Orsi 8, 12089 VILLANOVA MONDOVÌ tel. 0174-698151 P.IVA 00469040042

E-mail: info@comune.villanova-mondovi.cn.it

PEC: villanova.mondovi@cert.ruparpiemonte.it

APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C.N.51 DEL 25/03/2024

REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE DEL PERSONALE DI RUOLO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI VILLANOVA MONDOVÌ

Disposizioni generali

L'articolo 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021, sottoscritto dalle parti in data 16 novembre 2022, recita:

“Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate rispettivamente:

- *Area degli Operatori;*
- *Area degli Operatori esperti;*
- *Area degli Istruttori;*
- *Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.”*

Il presente regolamento disciplina le progressioni tra le aree, anche denominate progressioni verticali, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021 (*progressioni ordinarie*), nonché ai sensi dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali – periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022 (*progressioni straordinarie*).

Le progressioni tra le Aree consentono il passaggio dall'Area di appartenenza a quella immediatamente superiore dei dipendenti di ruolo dell'Amministrazione, in un'ottica di sviluppo professionale, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno.

Il sistema di progressione verticale si basa su una verifica delle competenze e delle capacità ritenute necessarie per svolgere le attività di una diversa qualifica professionale corrispondente all'inquadramento nell'area immediatamente superiore.

Il comune di Villanova Mondovì, nel rispetto del piano triennale dei fabbisogni di personale inserito nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, disciplina le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa basata:

- sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
- sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti;

Sarà possibile valorizzare il personale interno anche nei casi in cui vi sia un unico/a candidato/a in quanto sarà la puntuale declinazione a monte dei criteri di valutazione di titoli di studio e di servizio

in relazione alle proprie esigenze organizzative e ai propri bisogni professionali, a garantire l'effettività del processo selettivo, così come ha chiarito la Funzione Pubblica, con il parere 66005 del 6 ottobre 2021.

In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato, dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 del CCNL 2019/2021 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruito. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

Al dipendente viene attribuito lo stipendio tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

Titolo I

PROGRESSIONI ORDINARIE TRA LE AREE

ART. 15 DEL C.C.N.L. 16/11/2022

Art. 1 – Disposizioni specifiche

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento delle procedure comparative per le progressioni tra le aree del personale dipendente del Comune di Villanova Mondovì, d'ora in avanti denominate "progressioni verticali", in attuazione dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alle procedure di progressione verticale di cui al presente Titolo i dipendenti di ruolo presso il comune di Villanova Mondovì, assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti all'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione, che:
 - abbiano maturato un'anzianità minima di 36 mesi nell'Area immediatamente inferiore, tenendosi conto anche del periodo maturato nell'Ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra Enti;
 - siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno;
 - non siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni.
2. I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra Amministrazione o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre Amministrazioni possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.
3. I titoli di studio per l'accesso dall'esterno richiesti per la partecipazione alle procedure di progressione verticale sono i seguenti:
 - **per l'area Operatori esperti:** assolvimento dell'obbligo scolastico;
 - **per l'area degli Istruttori:** diploma di scuola secondaria di II grado di durata quinquennale (o quadriennale se previsto per il profilo di riferimento);
 - **per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione:** laurea triennale (L), diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) e, se richiesta, eventuale abilitazione professionale.
4. Per alcuni particolari profili, in relazione alla specificità del contenuto in termini di mansioni e relative competenze tecnico-professionali, potrà essere richiesto il possesso di un determinato

titolo di studio universitario, anche di II livello e/o la relativa abilitazione professionale così come sarà definito nell'apposito avviso di selezione.

5. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Art. 3 – Elementi di valutazione e punteggi

1. Ai fini della procedura comparativa per le progressioni verticali di cui al presente Titolo costituiscono elementi di valutazione:

- la valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- il possesso di titoli o competenze professionali ovvero di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area dall'esterno;
- il numero e la tipologia degli incarichi rivestiti.

2. Agli elementi di valutazione sono attribuiti i seguenti punteggi:

a) Valutazione positiva della performance - (massimo 60 punti):

- viene valutata la performance individuale quale media della valutazione conseguita dal candidato negli ultimi tre anni, con un punteggio medio nel triennio non inferiore a 60/100, come di seguito indicato:

VALUTAZIONE MEDIA	PUNTEGGIO
Da 91 a 100	Punti 60
Da 81 a 90	Punti 45
Da 71 a 80	Punti 30
Da 60 a 70	Punti 15

b) Anzianità di servizio - (massimo 15 punti):

- viene valutata l'esperienza lavorativa alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione (36 mesi), maturata nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione, come di seguito indicato:

ANZIANITA' DI SERVIZIO	PUNTEGGIO
Per ogni anno intero di servizio, compresa la porzione di anno uguale o superiore a sei mesi	Punti 1,5

- vengono valutate le prestazioni di attività lavorative ai sensi dell'ex art. 1 comma 557 della L. n. 311/2004, svolte presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con l'attribuzione di **1 punto** per ogni anno intero di servizio, sino ad un **massimo di 5 punti**, considerando come anno intero la porzione di anno uguale o superiore a sei mesi;

c) Valutazione del possesso di titoli e competenze professionali - (massimo 20 punti):

- viene valutato il possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area dall'esterno, con attribuzione di **massimo 14 punti**, come di seguito indicato:

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	
Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale)	Punti 5
Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 10
Dall'Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	
Diploma di laurea triennale	Punti 5
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento	Punti 10 (il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)
Master universitario di I livello	Punti 2 (per ciascun titolo)
Master universitario di II livello	Punti 4 (per ciascun titolo)
Dall'Area degli Istruttori all'Area dell'Elevata Qualificazione	
Diploma di laurea triennale (attinente al profilo oggetto di selezione)	Punti 5
Diploma di laurea triennale (non attinente al profilo oggetto di selezione)	Punti 2,5
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento (attinente al profilo oggetto di selezione)	Punti 10 (il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento (non attinente al profilo oggetto di selezione)	Punti 5 (il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)
Master universitario di I livello	Punti 2 (per ciascun titolo)
Master universitario di II livello	Punti 4 (per ciascun titolo)

- vengono valutati i corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto di selezione, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, con attribuzione di **2 punti** per ogni corso, fino ad un **massimo di 4 punti**;
- vengono valutate le conoscenze informatiche riconosciute con certificazione, con attribuzione fino ad un **massimo di 2 punti**;

d) Numero e tipologia di incarichi rivestiti - (massimo 5 punti):

- vengono valutati gli incarichi formalmente attribuiti nel triennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, come di seguito indicato:

INCARICO (per l'accesso all'Area degli Istruttori)	PUNTEGGIO
Agente contabile	Punti 1
Attività di coordinamento di altro personale	Punti 2
Assegnazione di compiti che comportano specifiche responsabilità (art. 84 del C.C.N.L. 16/11/2022)	Punti 2 (per ogni anno di incarico)

INCARICO (per l'accesso all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)	PUNTEGGIO
Agente contabile	Punti 1
Delega funzioni di Ufficiale di Stato Civile	Punti 2
Responsabile del procedimento	Punti 2 (per ogni anno di incarico)

Titolo II
PROGRESSIONI STRAORDINARIE TRA LE AREE
ART. 13 COMMI 6, 7 E 8 DEL C.C.N.L. 16/11/2022

Art. 4 – Disposizioni specifiche

1. Il presente Titolo disciplina in modo specifico le progressioni verticali previste all'art. 13, commi 6, 7 e 8, del C.C.N.L. 16/11/2022, in applicazione dell'art. 52, comma 1 bis, penultimo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001, che possono essere attivate esclusivamente nel periodo compreso **tra il 01/04/2023 e il 31/12/2025**, salvo eventuali proroghe previste nei successivi C.C.N.L. di categoria, mediante procedura valutativa, finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della legge n. 234 del 30/12/2021, in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alle procedure di progressione verticale di cui al presente Titolo i dipendenti di ruolo presso il comune di Villanova Mondovì, assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti all'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione, che:
 - abbiano maturato un'anzianità minima di 36 mesi nell'Area immediatamente inferiore, tenendosi conto anche del periodo maturato nell'Ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra Enti;
 - abbiano conseguito una valutazione positiva negli ultimi tre anni di servizio;
 - non siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
2. I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.
3. Le procedure di progressione verticale di cui al presente Titolo sono rivolte ai dipendenti in possesso dei seguenti requisiti previsti dalla Tabella C di corrispondenza del C.C.N.L. 16/11/2022:

PROGRESSIONE TRA LE AREE	REQUISITI
dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile.
dall'Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile; <i>oppure</i> b) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile.
dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del

	precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile; <i>oppure</i> b) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile.
--	---

4. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Art. 6 – Elementi di valutazione e punteggi

1. Ai fini della procedura per le progressioni verticali di cui al presente Titolo costituiscono elementi di valutazione:

- l'esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche presso altra Pubblica Amministrazione, anche a tempo determinato, nello specifico settore/servizio oggetto della procedura;
- il titolo di studio;
- le competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate, le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

2. Agli elementi di valutazione delle procedure sono attribuiti i punteggi sotto indicati:

a) **esperienza maturata nell'area di provenienza, anche presso altra P.A., nello specifico settore/servizio oggetto della procedura (massimo 40 punti):**

- viene valutato il servizio prestato alle dipendenze del Comune di Villanova Mondovì e/o anche presso altre Pubbliche Amministrazioni, anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione, relativo allo specifico Settore/Servizio oggetto della selezione, come di seguito indicato:

PERIODO	PUNTEGGIO
Per ogni anno intero di servizio, compresa la porzione di anno uguale o superiore a sei mesi	Punti 4

b) **prestazioni lavorative svolte ai sensi dell'ex art. 1 comma 557 della L. n. 311/2004, presso altra P.A. nello specifico settore/servizio oggetto della procedura (massimo 5 punti):**

- vengono valutate le prestazioni di attività lavorative nello specifico Settore/Servizio oggetto della selezione, svolte ai sensi dell'ex art. 1 comma 557 della L. n. 311/2004, presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con l'attribuzione di **1 punto** per ogni anno intero di servizio, considerando come anno intero la porzione di anno uguale o superiore a sei mesi;

c) **titolo di studio - (massimo 25 punti):**

- viene valutato il possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti come requisiti di partecipazione alla procedura valutativa, come di seguito indicato:

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	
Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale)	Punti 5

Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 11
Dall'Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	
Diploma di laurea triennale	Punti 11
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento	Punti 21 (il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)
Master universitario di I livello	Punti 2 (per ciascun titolo)
Master universitario di II livello	Punti 4 (per ciascun titolo)
Dall'Area degli Istruttori all'Area dell'Elevata Qualificazione	
Diploma di laurea triennale (attinente al profilo oggetto di selezione)	Punti 11
Diploma di laurea triennale (non attinente al profilo oggetto di selezione)	Punti 5
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento (attinente al profilo oggetto di selezione)	Punti 21 (il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento (non attinente al profilo oggetto di selezione)	Punti 15 (il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)
Master universitario di I livello	Punti 2 (per ciascun titolo)
Master universitario di II livello	Punti 4 (per ciascun titolo)

d) competenze professionali - (massimo 30 punti):

- vengono valutate le conoscenze informatiche riconosciute con certificazione, con attribuzione fino ad un **massimo di 5 punti**;
 - vengono valutati i corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto di selezione, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo quinquennio, con attribuzione di **2 punti** per ogni corso, fino ad un **massimo di 6 punti**;
 - vengono valutate le abilitazioni professionali attinenti al profilo oggetto di selezione, con attribuzione di **2 punti** per ciascuna abilitazione, fino ad un **massimo di 4 punti**;
 - vengono valutate le competenze acquisite nel contesto lavorativo nello specifico settore/servizio oggetto della procedura attraverso le assunzioni di:
 - o Responsabilità del Procedimento, con attribuzione di **1 punto per ogni anno o porzione di anno**;
 - o Responsabilità del Servizio con attribuzione di **3 punti per ogni anno o porzione di anno**;
- con attribuzione di **massimo 15 punti**.

Titolo III

DISPOSIZIONI COMUNI

Art. 7 – Avviso di selezione

1. L'avviso di selezione per le progressioni tra le Aree è approvato dal Responsabile del Servizio Personale, viene pubblicato per la durata di almeno 15 (quindici) giorni sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio comunale e vengono informati tutti i dipendenti nonché le organizzazioni sindacali firmatarie del C.C.N.L. di comparto e la R.S.U.
2. L'avviso dovrà riportare in modo specifico quale documentazione dovrà essere prodotta dai candidati in allegato alla domanda di partecipazione e dovrà prevedere l'obbligatorietà della presentazione del curriculum vitae del candidato, nel quale dovrà essere presente un'apposita sezione in cui dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo.
3. L'eventuale atto di riapertura dei termini, adeguatamente motivato, dovrà essere adottato dopo la scadenza dell'avviso originario prima del provvedimento di ammissibilità delle domande. L'atto dovrà essere pubblicato con le stesse modalità dell'avviso di selezione. Resteranno valide le domande presentate in precedenza, con possibilità di integrazione della documentazione.

Art. 8 – Commissione Esaminatrice

1. La Commissione Esaminatrice è nominata e presieduta dal Segretario Comunale ed è composta da due esperti nelle materie del profilo oggetto della selezione verticale e da un segretario verbalizzante.
2. La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai candidati attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione.

Art. 9 – Graduatoria finale

1. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, della preferenza per il candidato con più anzianità di servizio nello specifico settore/servizio oggetto della procedura, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.
2. E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, il candidato utilmente collocato nella graduatoria.
3. La graduatoria e la nomina del vincitore della procedura di progressione verticale è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e viene utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.
4. Con il vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti oggetto di valutazione dichiarati nella domanda di partecipazione. Il vincitore è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022. Altresì il vincitore, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo Risorse Decentrate.

Art. 10 – Trattamento economico

1. Il passaggio all'Area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova Area e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'Area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della nuova Area.

Art. 11 – Revoca della selezione

1. L'Amministrazione può revocare, con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale, la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale.
2. Dell'avvenuta revoca è data tempestiva comunicazione ai candidati.

Art. 12 – Rinvio

1. Per quanto non disciplinato nel presente Regolamento si fa rinvio alle norme di legge e ai Regolamenti comunali vigenti nonché alle disposizioni previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo.

Art. 13 – Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno stesso in cui diviene esecutiva la deliberazione di Giunta Comunale che lo approva. L'entrata in vigore del presente regolamento comporta la modifica di eventuali disposizioni interne in contrasto con esso. Successive disposizioni di legge ne modificano automaticamente gli articoli in contrasto.