

COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'

Provincia di CUNEO

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA AZIENDALE MEDIANTE BUONI PASTO ELETTRONICI IN FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEL SEGRETARIO COMUNALE.

ART.1 - PRINCIPI GENERALI

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di erogazione del servizio mensa secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 all'art.35 (Servizio Mensa e Buono Pasto).
2. Il Comune di Villanova Mondovì, in relazione al proprio assetto organizzativo ed in ottemperanza alle disposizioni contrattuali, assicura al proprio personale (a tempo indeterminato e determinato, full-time e part-time) nonché alle altre figure, tra cui il Segretario Comunale, tenute a prestare servizio presso l'Ente con orario predeterminato (es. personale comandato ove presente) il servizio di mensa.
3. Il servizio di mensa viene erogato nella forma sostitutiva del buono pasto elettronico (ticket restaurant).
4. I buoni pasto non sono cedibili a terzi, non possono essere monetizzati e non possono dare luogo ad alcuna forma di indennità sostitutiva.

ART.2 - DIRITTO ALL'EROGAZIONE DEL BUONO PASTO.

1. Hanno diritto a beneficiare del buono pasto i dipendenti e il Segretario Comunale per i quali l'orario di lavoro è articolato in due frazioni giornaliere (indicativamente la prima al mattino e la seconda al pomeriggio), con una pausa dell'attività lavorativa non inferiore a 30 minuti (½ ora) e non superiore a 120 minuti (2 ore), anche usufruendo dell'istituto della flessibilità e in presenza simultanea delle seguenti condizioni: il rientro lavorativo pomeridiano (o comunque secondo rientro) deve avere una durata di almeno 120 minuti (2 ore) al netto della pausa pranzo (30 minuti).
2. Hanno diritto a beneficiare del buono pasto di cui al comma 1, alle stesse condizioni di cui al comma stesso, anche i dipendenti comandati, parzialmente, o integralmente, presso altri Enti Pubblici (Comuni, o Unioni Montane), nelle giornate in cui la loro presenza in servizio venga rilevata dal sistema di rilevazione automatica delle presenze in dotazione al Comune di Villanova Mondovì;
3. Il buono pasto spetta anche in caso di lavoro straordinario, debitamente autorizzato, sempre che siano rispettate le condizioni di cui al comma 1.
4. Il buono pasto spetta anche ai dipendenti e al Segretario Comunale che prestano servizio a tempo parziale limitatamente alle giornate in cui effettuano rientri pomeridiani, sempre nel rispetto delle condizioni di cui al comma 1.
5. Il diritto di mensa è connesso alla prestazione del servizio, certificata da idonei sistemi di rilevazione automatica delle presenze del personale, fatto salvo quanto diversamente previsto da eventuali disposizioni di questo regolamento.
6. In ogni caso, ad ogni dipendente e al Segretario Comunale spetta un solo buono pasto per ogni giornata lavorativa, nel rispetto delle norme di cui ai precedenti commi.

ART.3 - ESCLUSIONE DALL'EROGAZIONE DEL BUONO PASTO.

1. Le assenze compensate con relativo "giustificativo" non vengono considerate ai fini dell'erogazione del buono pasto.

2. Tutte le assenze dal servizio (es. ferie, festività soppresse, malattia, permessi retribuiti e quant'altro) non sono considerate come servizio effettivo ai soli fini dell'erogazione del buono pasto.
3. Per i dipendenti e il Segretario Comunale in missione, si applica il relativo trattamento previsto dalla contrattazione nazionale, salvo che non rinuncino al rimborso delle spese sostenute per il pasto e chiedano l'erogazione del buono pasto nel rispetto della presente regolamentazione.

ART.4 - VALORE ED UTILIZZO DEL BUONO PASTO.

1. Il valore nominale del buono pasto è fissato in Euro 7,00 a partire dal 01.11.2024.
2. Il buono pasto elettronico segue le regole di utilizzo della Ditta fornitrice che lo emette, nel rispetto delle regole nazionali vigenti, e può essere utilizzato solo per usufruire del servizio di mensa sostitutivo presso tutti gli esercizi convenzionati comunicati dalla Ditta medesima.
3. Il buono pasto elettronico viene di regola caricato mensilmente su una card nominativa assegnata a ciascun dipendente e al Segretario Comunale a cui spetta l'utilizzo del buon pasto in sostituzione del servizio mensa aziendale.

ART.5 - FURTO O SMARRIMENTO DELLA CARD CONTENETE I BUONI PASTO.

1. In caso di furto o smarrimento dell'apposita card nominativa su cui vengono ricaricati mensilmente i buoni pasto elettronici, i dipendenti e il Segretario Comunale che intendano richiedere altri buoni in sostituzione di quelli smarriti o rubati, nonché della card stessa, devono presentare all'Ufficio preposto copia della relativa denuncia presentata all'autorità competente contenente l'indicazione specifica dei buoni a loro assegnati.

ART.6 - PROCEDURA DI EROGAZIONE DEL BUONO PASTO.

1. I buoni pasto vengono conteggiati dall'Ufficio preposto sulla base dei rientri effettuati nel mese di riferimento, in esito agli ordinari controlli sulle timbrature desunte dal sistema automatico di rilevazione delle presenze e sui giustificativi attestanti assenze e permessi.
2. Per eventuale personale che non fosse tenuto alla rilevazione della propria presenza in servizio, così come eventualmente per il Segretario Comunale, l'effettiva prestazione dell'attività lavorativa anche nelle ore pomeridiane dovrà essere documentata dallo stesso mediante sottoscrizione di specifica attestazione.
3. L'erogazione dei buoni pasto ai dipendenti e al Segretario Comunale verrà effettuata appena possibile, una volta che saranno restituiti all'Ufficio preposto i relativi stampati debitamente compilati e firmati da ciascun dipendente interessato, e dal Segretario Comunale medesimo, dovendosi procedere in un unico file all'ordinativo dei buoni pasto.

ART.7 - TRATTAMENTO FISCALE E CONTRIBUTIVO DEL SERVIZIO MENSA.

1. Il trattamento fiscale e contributivo dei buoni pasto elettronici sostitutivi del servizio mensa segue la normativa di legge in vigore sia per il dipendente che per l'Amministrazione Comunale.

ART.8 - NORMA FINALE.

1. Per quanto non previsto dal vigente Regolamento si fa rinvio al vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, in particolare Art.35 "Servizio Mensa e Buono Pasto".
2. Il presente Regolamento entra in vigore a partire dal 1 novembre 2024.