



COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'	
PRATICA n°	
118	31 MAG 2019
- PROVINCIA di CUNEO -	

ISTANZA DI VARIANTE AL PIANO REGOLATORE GENERALE

Al Sindaco del Comune di Villanova Mondovì

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a BUBIA SERAFINA
Nome, cognome e in caso di Società o Azienda indicare la carica rivestita (Titolare, Legale Rappresentante, Amministratore, Presidente, ecc.)

Nato a _____ il _____

Codice Fiscale o P. IVA _____

Residente in _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Via _____ n. _____

n. tel. _____ n. fax _____ cell. _____

e-mail: _____

Ditta _____

Codice Fiscale o P.IVA _____

Sede legale in _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Via _____ n. _____

in qualità di PROPRIETARIO ESCLUSIVO
Indicare il titolo abilitativo (proprietario, comproprietario, usufruttuario, comodatario, affittuario ecc.)

(Barrare se ci sono altri eventuali richiedenti che dovranno essere indicati nelle pagine seguenti)

DATI RELATIVI ALL'IMMOBILE

Via PIANFEI n. 24

Catasto Terreni - Foglio 29 Mappale/i 409

Catasto Fabbricati - Foglio _____ Mappale/i _____ Sub. _____

P.R.G.C. vigente/adottato - Zona Urbanistica R5.25

RIVOLGE ISTANZA DI VARIANTE AL PIANO REGOLATORE GENERALE

Per (descrivere motivazione e proposte di modifica) LO STRALCIO DELL'AREA R5.25 E CHE SIA RICONDOTTA ALLA DESTINAZIONE ORIGINARIA AGRICOLA (E)

DICHIARA

1. che il lotto è dotato delle seguenti urbanizzazioni: _____

2. Di essere a conoscenza della Legge 31/12/1996 n. 675 sulla tutela della privacy e che i dati trasmessi sono trattati in banche cartacee ed informatiche.
3. Di essere edotti che la carenza documentale di seguito elencata costituisce motivo di improcedibilità della presente istanza.

SI IMPEGNA,

inoltre, nel caso in cui la presente istanza venisse accolta, a rimborsare al Comune quota parte delle spese tecniche sostenute per la redazione della variante al PRG, come stabilito con Deliberazione della Giunta Comunale n.119 del 15/04/2010, entro l'approvazione del progetto definitivo di Variante da parte del Consiglio Comunale.

Si allega alla presente la seguente documentazione:

- Ricevuta di versamento di ~~€ 100,00~~ relativamente ai diritti di istruttoria, da effettuarsi presso la tesoreria comunale sportello BANCA ALPI MARITTIME di Corso G. Marconi; -
- Relazione illustrativa;
- Documentazione fotografica; -
- N. 1 estratti planimetrici in scala 1/1000 della zona di interesse;
- N. 1 estratti planimetrici in scala 1/1000 del PRG;
- Copia del titolo di proprietà;
- Eventuali progetti;
- Altro (specificare) _____.

Distinti saluti.

31 MAG 2019

Villanova Mondovì, _____

Il/I Richiedente/i

