

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME E NOME
DATA DI NASCITA
QUALIFICA
AMMINISTRAZIONE
INCARICO ATTUALE
NUMERO TELEFONICO DELL'UFFICIO
FAX DELL'UFFICIO
E-MAIL ISTITUZIONALE

COSTANZO LAURA
25/06/1970
Istruttore direttivo servizi demografici – elettorale – anagrafe – toponomastica Cat D/01 ccnl
COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'
Responsabile Settore DEMOGRAFICO
0174/698151
0174/698191
anagrafe@comune.villanova-mondovi.cn.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO
TITOLI PROFESSIONALI
ESPERIENZE PROFESSIONALI (Incarichi attualmente ricoperti)

Maturità analista contabile
Dipendenze Comune di VILLANOVA MONDOVI': Assunta a tempo pieno ed indeterminato dal 30/12/1990 con il profilo di collaboratore amministrativo Dal 01/11/2009 passaggio tramite procedura concorsuale a profilo di Istruttore direttivo servizi economici/finanziari – cat D ccnl 31/03/99 Dal 04/12/2013 Istruttore direttivo dei Servizi Demografici in convenzione con il Comune di FRABOSA SOTTANA (CN) Da 08/2017 a 09/2018 incarico presso il Comune di VICOFORTE (CN) in ragione di art. 1 c. 557 L. 311/2004 Da 10/2018 incarico presso il Comune di BRIAGLIA (CN) in

ESPERIENZE PROFESSIONALI (Incarichi precedentemente ricoperti)
Conoscenze linguistiche
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE
ALTRO (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc..., ed ogni altra informazione che il titolare di p.o. ritiene di dover pubblicare)

ragione art. 1 c. 557 Legge 311/2004											
Precedenti esperienze lavorative: Impiegata presso Agenzia Pubblicitaria in Mondo dal mese di giugno 1989 al mese di settembre 1990											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INGLESE</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>FRANCESE</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	INGLESE	Scolastico	Scolastico	FRANCESE	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto									
INGLESE	Scolastico	Scolastico									
FRANCESE	Scolastico	Scolastico									
Buona conoscenza della tecnologia informatica gestionale ed applicativa (applicativi gestionali e di automazione di ufficio – applicazioni INTERNET, browser posta, ecc),											
<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione a seminari e convegni su materie inerenti area demografica – elettorale statistica - Conseguimento diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile 											