

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME E NOME

LEANDRO EMILIANO

DATA DI NASCITA

15/01/1979

QUALIFICA

Responsabile del servizio LAVORI PUBBLICI –PATRIMONIO cat. D2 ccnl

AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'

INCARICO ATTUALE

Responsabile del servizio lavori pubblici e gestione del patrimonio

**NUMERO TELEFONICO
DELL'UFFICIO**

0174/698151

E-MAIL ISTITUZIONALE

tecnico@comune.villanova-mondovi.cn.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Geometra

TITOLI PROFESSIONALI

Esame di stato presso l' Istituto tecnico statale commerciale e per geometri "Giuseppe BARUFFI" di Mondovi nel 1998

**ESPERIENZE PROFESSIONALI
(Incarichi attualmente ricoperti)**

- Dipendenze Comune di VILLANOVA MONDOVI':

Dal 15.01.2008 in servizio a tempo pieno indeterminato presso il Comune di Villanova

--

**ESPERIENZE PROFESSIONALI
(Incarichi precedentemente ricoperti)**

--

Conoscenze linguistiche

--

**CAPACITA' NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE**

--

Mondovì con incarico di responsabile del servizio dell'area lavori pubblici e gestione del patrimonio dal 29.02.2008;

- Dal 01.01.2011 in servizio extra-time presso la Comunità Montana Alto Tanaro Cebano Monregalese con i seguenti e progressivi incarichi: collaborazione nella Commissione Locale del Paesaggio, collaborazione UTC per aspetti amministrativi appalti pubblici ex CM Valli Monregalesi, collaborazione con ufficio UTC per attività di verifica progetti ex Dpr 207/2010; incarico concluso nel 2017;
- dal 01.03.2017 responsabile Area Tecnica LL.PP. presso l'unione Montana Mondolè con i seguenti e progressivi incarichi: gestione Fondi Ato, Fondi Montagna, Fondi Tesserini funghi, ricerca bandi regionali e statali

Mesi di ottobre e novembre 1998 dipendente presso ditta import-export di Villanova M.vi;

da Dicembre 1998 ad aprile 1999 dipendente presso ditta impianti a fune del Monregalese;

da aprile a luglio 1999 dipendente presso impresa edile Monregalese;

da novembre 1999 a settembre 2000 assolvimento obblighi militari;

da settembre 2000 a giugno 2003 socio- dipendente della Coop. Gea di Cuneo con servizio presso il Comune di Villanova M.vi;

da luglio 2003 dipendente presso il Comune di Villanova M.vi con qualifica "B3 – Area Amministrativa" tempo determinato;

da luglio 2004 dipendente presso il Comune di Villanova M.vi con qualifica "C – Area Tecnica" a tempo indeterminato

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
FRANCESE	Scolastico	Scolastico

Buona conoscenza della tecnologia informatica gestionale ed applicativa (applicativi gestionali e di automazione di ufficio – applicazioni INTERNET, browser posta, applicazioni di altre amministrazioni per caricamento dati: Regione Piemonte, Stato, AVCP, ecc),

ALTRO (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc..., ed ogni altra informazione che il titolare di p.o. ritiene di dover pubblicare)

- *2003 – Ministero dell'Interno*: corso di formazione per ufficiali di stato civile - anagrafe – comunicazione.
- *2006 - Agenzia formativa: "Campus Lab"*
Qualifica conseguita Certificato di frequenza al corso d'informatica su Windows/ Word/ Outlook/ Explorer/ Excel/ Access/ Power Point;
- *2010 - Struttura formativa: "Centro formazione professionale CEBANO-MONREGALESE ScaRL"*
- *Qualifica conseguita Addetto antincendio in adempimento T.U. 81/2008;*
- Corso di Energy Manager tenuto da Fondazione CRC