



COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'  
*Provincia di Cuneo*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 190 DEL 18/12/2023**

**Oggetto : PERSONALE. DIPENDENTE G.G. RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ART.1, COMMA 557, LEGGE N.311/2004 E CONFERIMENTO INCARICO DI VICESEGRETARIO DA PARTE DEI COMUNI DI PRIERO, CASTELNUOVO DI CEVA E SALE DELLE LANGHE. DETERMINAZIONI.**

L'anno **duemilaventitre**, addì **diciotto**, del mese di **dicembre**, alle ore **13:30**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
MURIZASCO Roberto	Sindaco	P	
BOASSO RICCARDO	Assessore	P	
VINAI GIACOMO	Assessore	P	
BONGIOVANNI CHIARA MARIA	Assessore	P	
CANDELA CRISTINA	Assessore Esterno		G
Totale		4	1

Legenda P= Presente

G= Giustificato

A=Assente

Presiede il sig. **MURIZASCO Roberto** nella sua qualità di Sindaco.

Assiste quale Segretario Comunale **dr. Fabrizio SALVATICO**

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 97 del D. L.vo 267/2000;

VISTI gli artt. 4 e 13 e segg. del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

RICHIAMATO l'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004;

VISTA l'istanza pervenuta a questi uffici in data 07.12.2023 al protocollo n.12499 con la quale il Comune di Priero chiedeva la disponibilità del dipendente G.G., impiegato a tempo pieno ed indeterminato presso lo scrivente Ente:

1. allo svolgimento di una prestazione lavorativa in ragione dell'art 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n.311 dal 01.01.2024 al 31.12.2024 per n.4 ore settimanali per lo svolgimento dei servizi relativi all'Ufficio Segreteria e Personale;
2. allo svolgimento di una prestazione lavorativa ai sensi dell'art. 16-ter, comma 9, del D.L. 30/12/2019, n.162 e s.m.i. quale Vicesegretario;

VISTA l'istanza pervenuta a questi uffici in data 07.12.2023 al protocollo n.12539 con la quale il Comune di Castelnuovo di Ceva chiedeva la disponibilità del dipendente G.G., impiegato a tempo pieno ed indeterminato presso lo scrivente Ente:

1. allo svolgimento di una prestazione lavorativa in ragione dell'art 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n.311 dal 01.01.2024 al 31.12.2024 per n.2 ore settimanali per lo svolgimento dei servizi relativi all'Ufficio Segreteria e Personale;
2. allo svolgimento di una prestazione lavorativa ai sensi dell'art. 16-ter, comma 9, del D.L. 30/12/2019, n.162 e s.m.i. quale Vicesegretario;

VISTA l'istanza pervenuta a questi uffici in data 11.12.2023 al protocollo n.12567, con la quale il Comune di Sale delle Langhe chiedeva la disponibilità del dipendente G.G., impiegato a tempo pieno ed indeterminato presso lo scrivente Ente:

1. allo svolgimento di una prestazione lavorativa in ragione dell'art.1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n.311 dal 01.01.2024 al 31.12.2024 per n.4 ore settimanali per lo svolgimento dei servizi relativi all'Ufficio Segreteria e Personale;
2. allo svolgimento di una prestazione lavorativa ai sensi dell'art.16-ter, comma 9, del D.L. 30/12/2019, n.162 e s.m.i. quale Vicesegretario;

DATO ATTO che la somma delle prestazioni orarie complessivamente richieste, pari a 10, rientra nel limite prescritto dall'art.1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n.311;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, in materia di pubblico impiego, il quale dispone che le pubbliche Amministrazioni possano conferire ai dipendenti incarichi solo se espressamente previsti o disciplinati da legge o da altre fonti normative, ovvero che siano comunque espressamente autorizzati dall'Ente di appartenenza;

RILEVATO CHE, in ogni caso, l'autorizzazione all'esercizio dell'incarico deve essere disposta secondo criteri oggettivi e predeterminati che tengano conto della specifica professionalità, tali peraltro da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 48 in data 08.03.2006 con la quale si è provveduto ad approvare il regolamento per l'espletamento di prestazioni presso terzi da parte dei dipendenti;

DATO ATTO che, in relazione alle richieste formulate dal dal Comune di Priero, dal Comune di Castelnuovo di Ceva e dal Comune di Sale delle Langhe, non esiste alcun contrasto di interessi tra dette attività e la funzione comunale cui sono preposti i dipendenti ai sensi dell'art.53 anzidetto e del vigente regolamento comunale;

RITENUTO, peraltro, di poter concedere la richiesta autorizzazione alle attività sopra descritte in piena osservanza delle norme di cui al D.Lgs.n. 165/2001;

VISTO l'art. 48 del D.L.vo n. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal responsabile del servizio a sensi dell'art.49 del D.L.vo n. 267/2000;

CON VOTAZIONE UNANIME ESPRESSA PER ALZATA DI MANO

### **DELIBERA**

1. DI RICHIAMARE le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. DI ACCOGLIERE le richieste di cui in narrativa, autorizzando il dipendente G.G., impiegato a tempo pieno e indeterminato presso lo scrivente Ente, a svolgere in ragione dell'art.1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, n.4 ore settimanali presso il Comune di Priero, n.2 ore settimanali presso il Comune di Castelnuovo di Ceva e n.4 ore settimanali presso il Comune di Sale delle Langhe, per il periodo 01.01.2024-31.12.2024;
3. DI ACCOGLIERE le richieste di cui in narrativa, autorizzando il dipendente G.G, impiegato a tempo pieno e indeterminato presso lo scrivente Ente a svolgere presso il Comune di Priero, il Comune di Castelnuovo di Ceva e il Comune di Sale delle Langhe la funzione di Vicesegretario così come disciplinato dall'art. 16-ter, comma 9, del D.L. 30/12/2019, n.162 e s.m.i.;
4. DI STABILIRE che le attività autorizzate si svolgano, secondo quanto stabilito dalla normativa regolamentare di cui in premessa, al di fuori del normale orario di servizio e nel rispetto di quanto appresso specificato:
  - resta escluso l'utilizzo di attrezzature, mezzi informativi, testi, oggetti o strumenti professionali in dotazione all'ufficio cui il dipendente è preposto;
  - lo svolgimento dell'incarico dovrà escludere qualsiasi contatto, rapporto diretto o telefonico od altro mezzo di comunicazione fra dipendente incaricato e committente, o chi per esso, nel corso del normale orario di lavoro;
  - qualora si rendano necessarie, per particolari carichi di lavoro od altre esigenze di questo Comune, prestazioni straordinarie che si sovrappongano con l'incarico autorizzato le stesse dovranno in ogni caso avere priorità;
  - i Comuni presso i quali avvengono le prestazioni autorizzate si impegnano agli obblighi di comunicazione previsti dal art.18 del d.lgs.33/2013;

E CON SUCCESSIVA VOTAZIONE UNANIME ESPRESSA PER ALZATA DI MANO

### **DELIBERA**

5. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.267/2000.

Il presente verbale, viene letto e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
( MURIZASCO Roberto) \*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( dr. Fabrizio SALVATICO) \*

*\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*