



COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'  
*Provincia di Cuneo*

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 19**

**Oggetto : PERSONALE. PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019/2021. DETERMINAZIONI**

L'anno **duemiladiciannove**, addì **sette**, del mese di **febbraio**, alle ore **09:00**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
TURCO Michelangelo	Sindaco	P	
PIANETTA Michele Maria	Assessore	P	
PREVE Guido	Assessore	P	
ROSSO Tamara	Assessore		G
VINAI Francesca	Assessore	P	
Totale		4	1

Legenda P= Presente

G= Giustificato

A=Assente

Presiede il sig. **TURCO Michelangelo** nella sua qualità di Sindaco.

Assiste quale Segretario Comunale **dr. Fabrizio SALVATICO**

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 contenente “Disposizioni in materia di assunzioni di personale delle amministrazioni pubbliche ....” dispone, al comma 1, che “al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68”;

Considerato che la pianificazione e la programmazione delle risorse umane sono funzionali alle politiche ed agli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire ed, in relazione a questi, definisce il fabbisogno di personale dell'ente per il triennio;

Richiamato in particolare, l'art. 27 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in base al quale, al fine di assicurare la funzionalità e di attivare le risorse per il miglior funzionamento dei servizi, la Giunta comunale determina annualmente il fabbisogno di risorse umane in funzione degli obiettivi fissati dall'Amministrazione negli atti programmatici annuali;

Visto in particolare l'art. 4 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 concernente il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto Regioni ed Autonomie locali;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 90 in data 26.04.2006 con cui si è provveduto, ai sensi dell'art. 1 - comma 93 della L. 30.12.2004 n. 311 e del DPCM 15.02.2006 alla rideterminazione della dotazione organica;

Dato atto che il Comune di Villanova Mondovì ha rispettato per l'anno 2018 il pareggio finanziario;

Viste le vigenti disposizioni di legge in ordine all'assunzione del personale;

Visto il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica Amministrazione dell'8 maggio 2018 che individua “Le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” che deve essere coerente con:

- Le regole di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- Garanzia di un apparato organizzativo per perseguire l'interesse pubblico;
- Miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e imprese;

Considerato che, in relazione alle valutazioni effettuate in merito alle esigenze di assunzione di questo Comune, si rende necessario procedere ad approvare il programma delle assunzioni per il triennio 2019/2021 che è stato predisposto tenendo conto del complesso dei vincoli di finanza pubblica;

Ritenuto di poter procedere ad approvare il programma triennale delle assunzioni di cui all'allegato alla presente deliberazione;

Richiamato il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ;

Acquisiti i favorevoli pareri tecnico e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 267/2000;

Con Votazione unanime favorevole resa in forma palese

**DELIBERA**

1. di approvare il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 allegato alla presente deliberazione;
2. di dare atto che il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 risulta redatto nel rispetto dei vincoli e dei criteri indicati dagli organi di indirizzo dell'ente e nel rispetto dei vincoli di spesa contenuti nella relazione previsionale e programmatica e nel bilancio pluriennale.

Con successiva votazione resa per alzata di mano e all'unanimità, il presente atto deliberativo viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi del disposto dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo n. 267/2000.

**Proposta di deliberazione della Giunta comunale n. 19 in data 07/02/2019**

***PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/2000***

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:  
Parere favorevole

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dr. Fabrizio SALVATICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to rag. Riccardo BOASSO

Villanova Mondovì, 07/02/2019

**Allegato alla deliberazione Giunta comunale n. 19 in data 07.02.2019**

**ANNO 2019**

Area tecnica Operaio Cat. B3 giuridico

Area amministrativa: Servizi demografici-Affissioni: Istruttore amministrativo Cat. "C"

**ANNO 2020**

Nessuna assunzione.

**ANNO 2021**

Nessuna assunzione.

Il presente verbale, viene letto e sottoscritto come segue.

**L'ASSESSORE**

F.to PIANETTA Michele Maria

**IL PRESIDENTE**

F.to geom. TURCO Michelangelo

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to dr. Fabrizio SALVATICO

---

***REFERTO DI PUBBLICAZIONE***

(ART. 124 COMMA 1° D.L.vo 18.08.2000 n.267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è pubblicata il giorno **14/02/2019** all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì, **14/02/2019**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to dr. Fabrizio SALVATICO

---

***CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'***

Si certifica che la sujestesa deliberazione è esecutiva:

- dal 10° giorno successivo alla sua pubblicazione ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267;
- dalla data di adozione in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267;

Lì, **14/02/2019**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to dr. Fabrizio SALVATICO

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, **14/02/2019**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

dr. Fabrizio SALVATICO