AL COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'

Richiesta di concessione dell'assegno di maternità

(Art. 74 D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151 già art. 66 L. 448/1998 – D.P.C.M. 452/2000, art. 10 e ss.)

La sottoscritta

nata provincia il

codice fiscale telefono

E-mail:.....@.....

nella sua qualità di madre affidataria preadottiva

del minore

nato/a il

CHIEDE

la concessione dell'assegno di maternità previsto dall'art. 74 del D.Lgs. 26/03/2001, n.151.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, conseguenti al rilascio di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

DICHIARA

di essere residente nel Comune di Villanova Mondovì,
via/corso/piazza.....n.

di essere cittadina italiana

di essere cittadina comunitaria

di essere cittadina titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allega copia permesso)

di essere cittadina familiare di cittadini italiani o dell'Unione Europea o di cittadini soggiornanti di lungo periodo non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (allega copia del titolo del diritto di soggiorno)

di essere cittadina in possesso dello stato di rifugiato politico o suo familiare o superstite (allega documentazione)

di essere cittadina apolide o suo familiare o superstite (allega documentazione)

di essere cittadina titolare di protezione sussidiaria (allega documentazione)

di essere cittadina che ha soggiornato legalmente in almeno due stati membri o suo familiare o superstite (allega documentazione)

di essere cittadina lavoratrice del Marocco, Tunisia, Algeria e Turchia o suo familiare (allega documentazione)

di essere cittadina titolare del permesso unico per lavoro o con autorizzazione al lavoro o suo familiare (allega documentazione)

di aver fatto richiesta in data del seguente permesso di soggiorno (allega copia ricevuta raccomandata) e di comunicare tempestivamente al Comune l'esito della richiesta di detto permesso

di essere anagraficamente residente alla data della nascita del minore o alla data dell'adozione/affidamento e che il minore è inserito nella famiglia anagrafica dal

di non essere beneficiaria di trattamenti previdenziali di maternità a carico dell'INPS o di altro Ente previdenziale per la stessa nascita (madre non lavoratrice)

di essere già percettrice di un trattamento previdenziale di maternità obbligatoria per un importo pari ad €..... mensili, inferiore rispetto all'importo dell'assegno di maternità ex art. 66 con una differenza pari ad €.....

che l'Attestazione ISEE del nucleo familiare è stata rilasciata in data e risulta un ISEE di €.....

CHIEDE

che l'incasso dell'eventuale assegno venga accreditato tramite bonifico bancario/postale o libretto postale, di cui la richiedente è intestataria o contestataria, e pertanto allega copia del codice IBAN.

La sottoscritta dichiara:

di essere a conoscenza che, nel caso di corresponsione del beneficio, si applica l'articolo 71 del D.P.R. 445/2000 in materia di controllo di veridicità delle dichiarazioni rese

di essere a conoscenza che la mancata o erronea presentazione dei dati e della documentazione richiesta non consentirà di dare corso all'erogazione del beneficio.

Villanova Mondovì, lì

Il richiedente

.....

(firma leggibile)

Spazio riservato all'ufficio

Firma apposta in mia presenza Il funzionario addetto al ricevimento

Villanova Mondovì, lì

.....

(firma leggibile)

N.B. Qualora non presentata direttamente, alla presente istanza deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Villanova Mondovì, in qualità di Titolare, tratta i Suoi dati personali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso all'istruzione del procedimento avviato con la Sua domanda/istanza.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione della domanda/istanza. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Titolare, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica la corretta istruttoria e conclusione del procedimento.

Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione da Lei consegnata, contestualmente alla presente domanda/istanza ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.

Qualora Lei fornisca dati personali di soggetti terzi, La invitiamo a verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analogha informativa sul trattamento dei dati personali, se necessario.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento in corso con la definitività del relativo provvedimento e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio. Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I Suoi dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

- cartacea, all'indirizzo di: Comune di Villanova Mondovì – Via Orsi n.8 – 12089 VILLANOVA M.VI' (CN);
- telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata villanova.mondovi@cert.ruparpiemonte.it.

In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: dpo@gdpr.nelcomune.it