



COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI' (CN)

Ripartizione Anagrafe-Stato Civile-Elettorale

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI

- Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.48 del 30/11/2017
- Modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29/09/2023

Art.1 – Principi e definizione dell’Unione Civile

Ai fini del Presente Regolamento è da intendersi come Unione Civile il rapporto tra persone dello stesso sesso quale specifica formazione sociale ai sensi degli articoli 2 e 3 della Costituzione .

2. Due persone maggiorenni dello stesso sesso costituiscono un'unione civile mediante dichiarazione di fronte all'ufficiale di stato civile ed alla presenza di due testimoni.

3. L'ufficiale di stato civile provvede alla registrazione degli atti di unione civile tra persone dello stesso sesso nell'archivio dello stato civile.

Art.2 - Oggetto e finalità del regolamento

La costituzione delle unioni civili è attività istituzionale gratuita e ha luogo nel giorno indicato dalle parti, compatibilmente con le esigenze dell'Ufficio e con la disponibilità dei locali e del celebrante nel rispetto degli orari previsti dal presente regolamento.

Art.3 - Ufficiale di stato Civile

Le unioni civili possono essere costituite dal Sindaco il quale, ai sensi del D.P.R. 396/2000 può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato. Possono celebrare le unioni civili anche gli Assessori comunali e i consiglieri comunali o cittadini che abbiano i requisiti per l'elezione a consigliere comunale, previa delega del Sindaco ed autorizzazione della Prefettura U.T.G. di Cuneo.

Alla costituzione dell'unione civile è presente per la stesura dell'atto e per tutte le attività ad esso inerenti, il personale dipendente svolgente funzione di Ufficiale di Stato Civile.

Art.4 - Luogo della costituzione dell’unione civile

L'unione civile può essere costituita su domanda dagli interessati:

- nell'Ufficio del Sindaco o nell'Ufficio Stato Civile
- nella Sala Consiliare o nel Cortile interno del Comune
- nella Sala retrostante l'antica Chiesa di Santa Caterina e sottostante la sacrestia sita in Villavecchia

A tale scopo i locali sopra indicati sono considerati "Casa Comunale".

Art.5 - Orario

Le unioni civili sono costituite nel rispetto del normale orario di apertura degli Uffici compatibilmente con le esigenze la disponibilità degli Uffici e del celebrante.

Non possono essere costituite nei seguenti giorni:

- Capodanno ed Epifania
- Pasqua e Lunedì di Pasqua
- 25 Aprile, 1° Maggio, 2 Giugno
- Festa del Santo Patrono
- 15 Agosto

- 1° Novembre
- 8 Dicembre
- Natale e Santo Stefano

Il 24 e 31 dicembre le unioni civili possono essere costituite nell'orario di apertura dell'Ufficio di Stato Civile

Art.6 - Costituzione fuori orario

La costituzione di unione civile richiesta in orari diversi, di cui all'art.5 è subordinata alla disponibilità del personale svolgente funzioni di Ufficiale dello Stato Civile ed al versamento dell'apposita tariffa indicata nell'allegato B) che fa parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

E' possibile la costituzione dell'unione civile, fuori orario secondo la seguente tabella:

| | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| Martedì – Mercoledì – Venerdì | dalle ore 15,00 alle ore 17,30 |
| Sabato | dalle ore 09,00 alle ore 12,00 |

Art.7 - Tariffe

Per la costituzione dell'unione civile, così come previsto nei precedenti articoli, è dovuto il pagamento dell'importo delle tariffe di cui all'allegato B) al presente regolamento.

Le tariffe saranno aggiornate annualmente con deliberazione della giunta Comunale intendendosi confermate quelle in vigore qualora la Giunta Comunale non vi provveda.

Le tariffe saranno versate a titolo di rimborso dei costi dei servizi offerti per la costituzione dell'unione civile ovvero: spese di gestione inerenti alla pulizia, riscaldamento, energia elettrica, personale preposto al servizio.

L'importo delle tariffe non comprende le spese per l'allestimento della sala nonché quelle dell'utilizzo di eventuali interpreti, in presenza di un contraente straniero, che sono a carico dei richiedenti la celebrazione.

Art.8 - Modalità di pagamento delle tariffe

Il pagamento della tariffa di cui all'art. 7 dovrà essere effettuato al momento dell'atto della domanda di fissazione della data per la costituzione dell'unione civile esibendo apposita ricevuta all'Ufficiale dello Stato Civile. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il circuito "pagoPA" accedendo direttamente alla sezione dedicata sul sito web del Comune di Villanova Mondovì oppure tramite apposito modulo rilasciato dall'Ufficiale dello Stato Civile contenente il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati. La causale da indicare è "Matrimonio Civile"

Art.9 - Organizzazione del servizio

L'Ufficio competente all'organizzazione della costituzione dell'Unione Civile è l'Ufficio di Stato Civile.

La visita delle sale destinate alla costituzione delle Unioni Civili può essere effettuata da parte dei richiedenti accompagnati dal personale dell'Ufficio dello Stato Civile.

Art.10 - Modalità di richiesta del servizio

La richiesta relativa alla scelta della data, dei locali e degli orari per la costituzione dell'unione civile, deve essere inoltrata, compilando l'apposito modulo di cui all'allegato A) del presente regolamento, all'Ufficio Stato Civile almeno 30 giorni lavorativi precedenti la data di costituzione dell'unione stessa, previa esibizione della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tariffa dovuta.

L' Ufficiale dello Stato Civile, entro 10 giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo dei locali e la disponibilità del giorno e l'ora richiesta per la costituzione, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

La prenotazione non sarà comunque effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tariffa all'Ufficiale dello Stato Civile.

Il mancato pagamento entro il termine di 5 giorni dall'autorizzazione costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti.

Art.11 - Allestimento dei locali

Ai richiedenti è consentito, a propria cura e spese, arricchire la sala o il cortile con addobbi e arredi a condizione che i locali vengano restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la costituzione dell'unione civile. I richiedenti sono responsabili di eventuali danni arrecati alle strutture e/o cose che si dovessero verificare in occasione della cerimonia.

Il Comune di Villanova Mondovì non è responsabile della custodia ed integrità di eventuali addobbi e/o arredi disposti dai richiedenti.

Art.12 - Prescrizione per l'utilizzo

Riso, coriandoli, fiori, confetti o altro possono essere sparsi solamente all'esterno della sede comunale e non al suo interno, fermo restando la pulizia e rimozione effettuata a fine cerimonia a carico degli interessati.

Art.13 - Casi non previsti dal presente regolamento

Per quanto non previsto dal presente regolamento trovano applicazioni:

- Il Codice Civile
- D.P.R. 03/11/2000
- Le leggi e i regolamenti nazionali, regionali e provinciali in materia
- I regolamenti comunali in quanto applicabili.

Art.14 - Tutela dati personali

Il Comune garantisce, nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche ai sensi del D.Lgs.30.6.2003 n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Art.15 - Disposizioni finali

Copia del presente regolamento sarà tenuta a disposizione del pubblico

Copia del presente regolamento viene inviata al Prefetto al fine dell'espletamento delle funzioni di vigilanza previste dall'art.9, comma2 D.P.R. 03.11.2000 n.396, recante "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello Stato Civile" a sensi art.2 comma 12 Legge 15.5.1997 n.127, così come richiesto da Circolare Ministeriale 7.6.2007 n.29

Art.16 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione di approvazione.



COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI' (CN)

Ripartizione Anagrafe-Stato Civile-Elettorale

MODULO DI RICHIESTA

PER LA COSTITUZIONE DELL'UNIONE CIVILE

PRIMO RICHIEDENTE:

| |
|-------------------------------|
| COGNOME NOME _____ |
| DATA E LUOGO DI NASCITA _____ |

SECONDO RICHIEDENTE:

| |
|-------------------------------|
| COGNOME NOME _____ |
| DATA E LUOGO DI NASCITA _____ |

RECAPITO TELEFONICO _____

CHIEDONO che la costituzione dell'unione civile abbia luogo il giorno _____ alle ore _____

- Nell'Ufficio del Sindaco
- Nella Sala del Consiglio
- Nel cortile interno del Comune
- Nella Sala retrostante l'antica chiesa di Santa Caterina sita in Villavecchia

I sottoscritti dichiarano inoltre di avere preso visione di quanto previsto e prescritto nel regolamento comunale vigente per la costituzione delle unioni civili e di assumersi la responsabilità di rispettare quanto ivi previsto.

Vedi allegato B) Tariffe

Villanova Mondovì _____

I RICHIEDENTI



COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI' (CN)

Ripartizione Anagrafe-Stato Civile-Elettorale

Si conferma la costituzione dell'unione civile in data _____ alle
ore _____ nei locali _____

Non si conferma la celebrazione in quanto

Versamento : ricevuta n. _____ in data _____

L'Ufficiale dello Stato Civile



COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI' (CN)

Ripartizione Anagrafe-Stato Civile-Elettorale

COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI

TARIFFE

| Orario costituzione | Ufficio del Sindaco | Sala comunale/Sala Consiglio/cortile Villavecchia |
|--------------------------|---------------------|---|
| IN ORARIO DI SERVIZIO | GRATUITO | € 100,00 |
| FUORI ORARIO DI SERVIZIO | € 100,00 | € 200,00 |

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il circuito "pagoPA" accedendo direttamente alla sezione dedicata sul sito web del Comune di Villanova Mondovì oppure tramite apposito modulo rilasciato dall'Ufficiale dello Stato Civile contenente il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati. La causale da indicare è "Costituzione Unione Civile"

N.B. Le commissioni bancarie sono a carico dei richiedenti