

**AL COMUNE DI
VILLANOVA MONDOVI'**

**RICHIESTA DI RINNOVO AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE
TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

Il sottoscritto⁽¹⁾ _____
nella sua qualità di _____
del⁽²⁾ _____
residente/con sede in _____
via _____ n. _____
C. F. _____ telefono n. _____
ai sensi dell'art. 14 comma 3 del Regolamento COSAP

CHIEDE

il rinnovo dell'autorizzazione n. _____ del _____ prot. _____ per l'occupazione temporanea di:

suolo pubblico

soprassuolo pubblico

sottosuolo pubblico

in via/piazza _____ n. _____

per l'uso e con le modalità qui di seguito indicati⁽³⁾: _____

Entità dell'occupazione:

suolo ml _____ x ml _____ = mq _____⁽⁴⁾

soprassuolo ml _____ x ml _____ = mq _____⁽⁵⁾

sottosuolo ml _____ x ml _____ = mq _____⁽⁶⁾

Il sottoscritto

- chiede altresì che l'autorizzazione abbia durata dal _____ al _____, con il seguente orario giornaliero: _____;
- dichiara di essere in possesso⁽⁷⁾ di _____ n. _____ rilasciata il _____;
- si impegna a rispettare le prescrizioni indicate nel provvedimento e nei regolamenti comunali che comunque interessano la particolare tipologia di occupazione;
- prende atto che i dati contenuti nella presente verranno trattati esclusivamente ai fini del presente procedimento, nel rispetto della privacy, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni. Su tali dati l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente.

Villanova Mondovì, _____

_____ in fede

- (1) Indicare se il nome della persona fisica o la ragione sociale della società o associazione e in quest'ultimo caso il nome del soggetto che la rappresenta e la sua qualifica.
- (2) Ragione sociale della società, indicazione del condominio e così via.
- (3) Descrizione dell'occupazione.
- (4) Se l'occupazione è in metri lineari, indicare solo lo sviluppo lineare della stessa.
- (5) Se l'occupazione è in metri lineari, indicare solo lo sviluppo lineare della stessa.
- (6) Se l'occupazione è in metri lineari, indicare solo lo sviluppo lineare della stessa.
- (7) Indicare se si tratta di licenza di vendita o per pubblico esercizio oppure altro.

UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

VISTO (*considerata la tipologia dell'occupazione l'ufficio non è competente al rilascio di questo parere*)

VEDERE PARERE ALLEGATO

PARERE _____

.....
data

.....
Il Responsabile dell'Ufficio

UFFICIO TECNICO – SETTORE EDILIZIA, URBANISTICA, AMBIENTE e COMMERCIO

VISTO (*considerata la tipologia dell'occupazione l'ufficio non è competente al rilascio di questo parere*)

VEDERE PARERE ALLEGATO

PARERE _____

.....
data

.....
Il Responsabile dell'Ufficio

UFFICIO TECNICO–LAVORI PUBBLICI e MANIFESTAZIONI

VISTO (*considerata la tipologia dell'occupazione l'ufficio non è competente al rilascio di questo parere*)

VEDERE PARERE ALLEGATO

PARERE _____

.....
data

.....
Il Responsabile dell'Ufficio