

**AL COMUNE DI
VILLANOVA MONDOVI'**

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE
PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE
PER L'ESECUZIONE DI ALLACCIO ALLA FOGNATURA COMUNALE**

Il sottoscritto ⁽¹⁾ _____
nella sua qualità di _____
del ⁽²⁾ _____
residente/con sede in _____
via _____ n. _____
C. F. _____ telefono n. _____
tipo di documento _____
rilasciato da _____ il _____

CHIEDE

l'autorizzazione/concessione per l'occupazione di:

suolo pubblico per esecuzione allaccio fognolo

sottosuolo pubblico per posa fognolo

in via/piazza _____ n. _____

per l'uso e con le modalità qui di seguito indicati:

esecuzione di allaccio alla fognatura comunale dello stabile sito in _____

e distinto al Catasto con i mappali _____ foglio _____

Entità dell'occupazione:

ml _____ x ml _____ = mq _____ (superficie stradale)

ml _____ x ml _____ = mq _____ (dimensioni fognolo)

Il sottoscritto:

- chiede altresì che l'occupazione temporanea abbia durata dal _____ al _____,
con il seguente orario giornaliero: _____;
- si impegna a rispettare le prescrizioni indicate nel provvedimento e nei regolamenti comunali che comunque interessano la particolare tipologia di occupazione;
- allega estratto del foglio di mappa;

- prende atto che i dati contenuti nella presente verranno trattati esclusivamente ai fini del presente procedimento, nel rispetto della privacy, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni. Su tali dati l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente.

Villanova Mondovì, _____

in fede

(1) Indicare se il nome della persona fisica o la ragione sociale della società o associazione e in quest'ultimo caso il nome del soggetto che la rappresenta e la sua qualifica.

(2) Ragione sociale della società, indicazione del condominio e così via.

UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

- VISTO (*considerata la tipologia dell'occupazione l'ufficio non è competente al rilascio di questo parere*)
- VEDERE PARERE ALLEGATO
- PARERE _____

.....
data

.....
Il Responsabile dell'Ufficio

UFFICIO TECNICO – SETTORE EDILIZIA, URBANISTICA e AMBIENTE

- VISTO (*considerata la tipologia dell'occupazione l'ufficio non è competente al rilascio di questo parere*)
- VEDERE PARERE ALLEGATO
- PARERE _____

.....
data

.....
Il Responsabile dell'Ufficio

UFFICIO TECNICO – SETTORE COMMERCIO

- VISTO (*considerata la tipologia dell'occupazione l'ufficio non è competente al rilascio di questo parere*)
- VEDERE PARERE ALLEGATO
- PARERE _____

.....
data

.....
Il Responsabile dell'Ufficio

UFFICIO TECNICO–LAVORI PUBBLICI e MANIFESTAZIONI

- VISTO (*considerata la tipologia dell'occupazione l'ufficio non è competente al rilascio di questo parere*)
- VEDERE PARERE ALLEGATO
- PARERE _____

.....
data

.....
Il Responsabile dell'Ufficio