

**AL COMUNE DI
VILLANOVA MONDOVI'**

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE
PER POSA IMPIANTI DI EROGAZIONE PUBBLICI SERVIZI**

Il sottoscritto⁽¹⁾ _____
nato a _____ il _____
nella sua qualità di _____
del⁽²⁾ _____
residente/con sede in _____
via _____ n. _____
C. F. _____ telefono n. _____

CHIEDE

l'autorizzazione per l'occupazione temporanea di:

- suolo pubblico ml _____ x ml _____ = mq _____
- in via/piazza _____ n. _____
- per l'uso e con le modalità qui di seguito indicati⁽³⁾: _____

- dal _____ al _____, con il seguente orario giornaliero: _____

la concessione per l'occupazione permanente di:

- sottosuolo pubblico ml _____ x ml _____ = mq _____
- in via/piazza _____ n. _____
- per l'uso e con le modalità qui di seguito indicati⁽³⁾: _____

- dal _____

A tale fine dichiara:

- di essere in possesso⁽⁷⁾ di _____ n. _____ rilasciata il _____;
- di impegnarsi a rispettare le prescrizioni indicate nel provvedimento e nei regolamenti comunali che comunque interessano la particolare tipologia di occupazione;

- di prendere atto che i dati contenuti nella presente verranno trattati esclusivamente ai fini del presente procedimento, nel rispetto della privacy, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni. Su tali dati l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente.

_____ data

_____ in fede

(1) Indicare se il nome della persona fisica o la ragione sociale della società o associazione e in quest'ultimo caso il nome del soggetto che la rappresenta e la sua qualifica.

(2) Ragione sociale della società, indicazione del condominio e così via.

(3) Descrizione dell'occupazione.

Elenco degli allegati:

1. disegno/planimetria dell'area da occupare;
2. progetto dei manufatti che si intendono realizzare;

Ulteriori annotazioni concernenti l'occupazione da realizzare: _____

UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

VISTO (*considerata la tipologia dell'occupazione l'ufficio non è competente al rilascio di questo parere*)

VEDERE PARERE ALLEGATO

PARERE _____

.....
data

.....
Il Responsabile dell'Ufficio

UFFICIO TECNICO – SETTORE EDILIZIA, URBANISTICA , AMBIENTE e COMMERCIO

VISTO (*considerata la tipologia dell'occupazione l'ufficio non è competente al rilascio di questo parere*)

VEDERE PARERE ALLEGATO

PARERE _____

.....
data

.....
Il Responsabile dell'Ufficio

UFFICIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI e MANIFESTAZIONI

VISTO (*considerata la tipologia dell'occupazione l'ufficio non è competente al rilascio di questo parere*)

VEDERE PARERE ALLEGATO

PARERE _____

.....
data

.....
Il Responsabile dell'Ufficio