



ILL.MO SIGNOR SINDACO  
DEL COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'

## RICHIESTA MATERIALE PER MANIFESTAZIONI E FESTEGGIAMENTI RIONALI

DATI ANAGRAFICI DEL  
RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale o P.IVA: \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
n. tel. \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

DATI ANAGRAFICI DEL  
2° RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale o P.IVA: \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
n. tel. \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

QUALIFICA

In qualità di \_\_\_\_\_  
(indicare se: presidente, legale rappresentante, amministratore, consigliere, delegato, altro)  
organizzatrice del \_\_\_\_\_  
(indicare il nome della manifestazione)  
che si svolgerà in VILLANOVA MONDOVI', \_\_\_\_\_  
(indicare la frazione, rione, località dove si svolge la manifestazione)  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ / il \_\_\_\_\_

### RICHIEDE

Per la manifestazione summenzionata, il prestito del seguente materiale:

MATERIALE	QUANTITA'	LUOGO DI POSA
Transenne in alluminio (grigie)		
Transenne in ferro (rosse)		
Pannelli elettorali		
Cassoni rifiuti		
Tavoli		

Panche		
Sedie verdi		
Sedie rosse		
Palco (3x4; 4x6; 6x8)	Indicare le dimensioni	
Gruppo elettrogeno		
Generatore		
Dissuasori		
Gonfiabile		
WC mobili		
Segnaletica		
Altro _____		
Altro _____		
Altro _____		
Altro _____		
Altro _____		
Altro _____		
Altro _____		

### SI IMPEGN\_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità, per la carica che ricopre:

- Ad effettuare la pulizia dell'area occupata e di tutta l'area circostante, entro le ore 08.00 del mattino successivo al termine della manifestazione;
- A concludere ogni manifestazione entro le ore 24.00 del giorno medesimo;
- A richiedere ed ottenere tutte le necessarie autorizzazioni e/o nulla osta dovute da altri Enti e/o Amministrazioni, prima dell'inizio dei festeggiamenti (somministrazione dei pasti, SIAE, ecc.);
- A collaborare fattivamente con personale e, in caso di necessità con mezzi propri, all'allestimento e allo smontaggio delle strutture necessarie per lo svolgimento della manifestazione;

### DICHIAR\_\_\_\_\_

- Di aver preso atto delle prescrizioni generali suindicate;

Con la firma della presente i soggetti interessati autorizzano il Comune di Villanova Mondovì a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi ai compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere alla richiesta di intervento che li riguarda, in osservanza del D.LGS. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. sulla tutela dei dati personali.

Sicuri in un benevole riscontro, si porgono distinti saluti.

Villanova Mondovì,

\_\_\_\_\_  
(indicare se: presidente, legale rappresentante, amministratore, consigliere, delegato, altro)

\_\_\_\_\_  
(indicare il nominativo o i nominativi del/i richiedente/i)

\_\_\_\_\_  
(firma)

N.B.: nel caso in cui la manifestazione si svolga su suolo pubblico, è fatto obbligo presentare la richiesta di autorizzazione per l'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche, allegata alla presente.