



COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'

Provincia di Cuneo

Via A. Orsi n. 8 – 12089

Cod. Fisc. 00469040042

LINEE DI INDIRIZZO PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI PROMOZIONALI POSTI NELLE AREE A GESTIONE COMUNALE

Art. 1 – OGGETTO

Le presenti linee di indirizzo normano l'utilizzo degli spazi promozionali, posti nelle aree limitrofe alle rotonde di gestione comunale, atti all'apposizione di cartelloni che pubblicizzano esclusivamente manifestazioni comunali e generiche, sagre, eventi, festeggiamenti rionali, appuntamenti sportivi, mostre, ecc..

Art. 2 – INDIVIDUAZIONE DEGLI SPAZI

Le aree e gli spazi promozionali oggetto del presente documento sono di seguito indicati e meglio individuati nella planimetria allegata:

- | | |
|---|---------------------------|
| – Area 1 – Via Mondovì incrocio Via Spello | n. 2 spazi monofacciali; |
| – Area 2 – Corso Marconi presso civico n. 55 | n. 1 spazio monofacciale; |
| – Area 3 – Corso Marconi sopra siepe | n. 1 spazio monofacciale; |
| – Area 4 – Corso Marconi lato Fornace Merlo | n. 1 spazio monofacciale; |
| – Area 5 – Via Frabosa presso parcheggio cimitero | n. 1 spazio monofacciale; |

Art. 2 – SUPPORTI PUBBLICITARI

Gli spazi pubblicitari oggetto del presente documento, sono costituiti da un telaio in ferro infisso al terreno mediante due supporti e permette l'inserimento laterale dei pannelli pubblicitari.

I tabelloni promozionali dovranno avere dimensioni 300 cm x 100 cm x 5 mm di spessore ed essere realizzati su supporti rigidi quali forex, polionda o simili. In alternativa potranno essere affissi striscioni anellati purché di dimensioni 300 cm x 100 cm. Al fine di garantire la pubblica sicurezza, ogni tabellone e/o striscione dovrà obbligatoriamente essere fascettato al telaio in ferro.

Tutti i supporti non regolamentari, per materiale di realizzo o per dimensione, non possono essere affissi.

Art. 3 – UTILIZZO DEGLI SPAZI PROMOZIONALI

Gli spazi pubblicitari, come evidenziato all'art. 1, vengono utilizzati esclusivamente per la promozione di:

- manifestazioni organizzate direttamente dal comune di Villanova Mondovì e da altre amministrazioni comunali;
- sagre paesane e festeggiamenti rionali;
- manifestazioni di carattere sportivo e culturale;

Gli spazi non potranno essere adibiti all'apposizione di mezzi pubblicitari tesi alla diffusione di messaggi aventi finalità di potenziamento economico di un'attività; altresì i supporti

promozionali di manifestazioni, eventi, sagre, ecc. non potranno riportare loghi, diciture e sponsorizzazioni di soggetti privati. Sono ammessi solamente i riferimenti di enti istituzionali, pro loco od associazioni senza scopo di lucro.

Il posizionamento e la rimozione dei pannelli ovvero degli striscioni, è ad esclusivo carico del richiedente il quale deve rigorosamente rispettare le tempistiche stabilite dall'autorizzazione di cui al successivo art. 4.

E' assolutamente vietato apporre tabelloni e/o striscioni senza previo ottenimento dell'autorizzazione di cui al seguente art. 4 ed al di fuori degli spazi definiti; tutti i mezzi promozionali che non rispettano tale divieto, verranno rimossi senza preavviso.

Art. 4 – ISTANZA ED AUTORIZZAZIONE

Le istanze di posizionamento dei tabelloni stradali dovranno essere redatte su apposita modulistica, scaricabile dal sito internet <http://www.comune.villanova-mondovi.cn.it/index.php/servizi-online/modulistica-comunale> - area manifestazioni e turismo, e presentate alla Giunta Comunale con almeno 30 giorni di anticipo sulla data prevista di posizionamento.

L'ufficio tecnico manutentivo – patrimonio, individuato quale responsabile del procedimento, istruisce la pratica e formula alla Giunta Comunale il relativo parere sulla scorta della disponibilità degli spazi e delle istanze già pervenute e di quelle già autorizzate.

A seguito del parere espresso da parte della Giunta e di altri eventuali uffici comunali, il responsabile del procedimento rilascia l'autorizzazione al posizionamento dei pannelli con indicazione del periodo di esposizione ed eventuali prescrizioni.

L'apposizione dei supporti promozionali è subordinata al pagamento di una tariffa fissa di € 20,00 a pannello per ogni settimana di esposizione. Il pagamento potrà essere effettuato:

- mediante bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale;
- mediante conto corrente postale CCP n. 15893126;
- direttamente presso l'ufficio tecnico manutentivo negli orari di apertura;

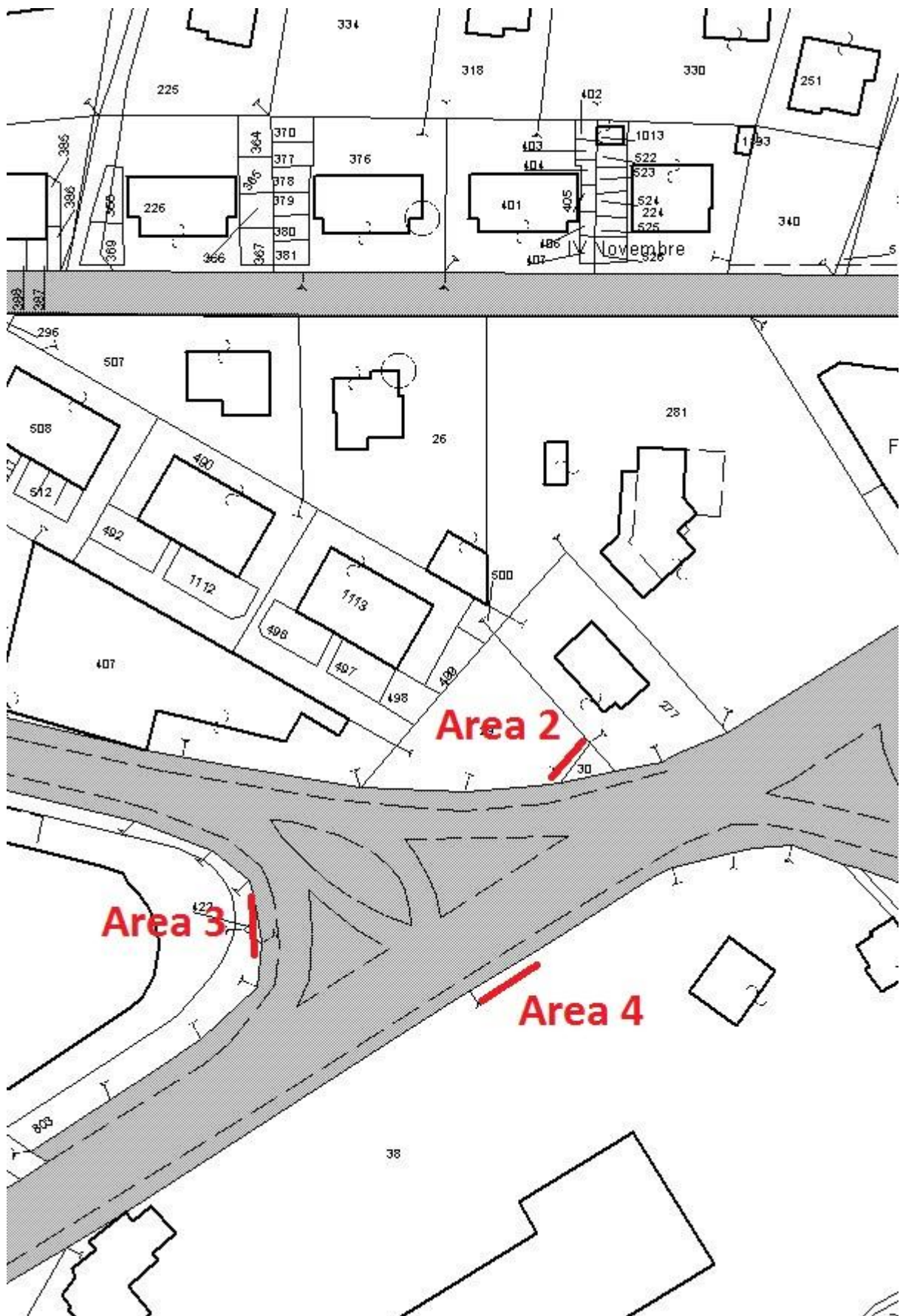
Art. 5 – ESENZIONI

Sono esenti dal pagamento della tariffa fissa di € 20,00 le associazioni aventi sede nel Comune di Villanova Mondovì e che abbiano ottenuto il patrocinio della manifestazione con atto della Giunta. La stessa si riserva di valutare le istanze relative a manifestazioni o eventi ai quali non sia stato riconosciuto il patrocinio al fine del rilascio dell'autorizzazione, fornendo un parere preventivo all'ufficio competente.

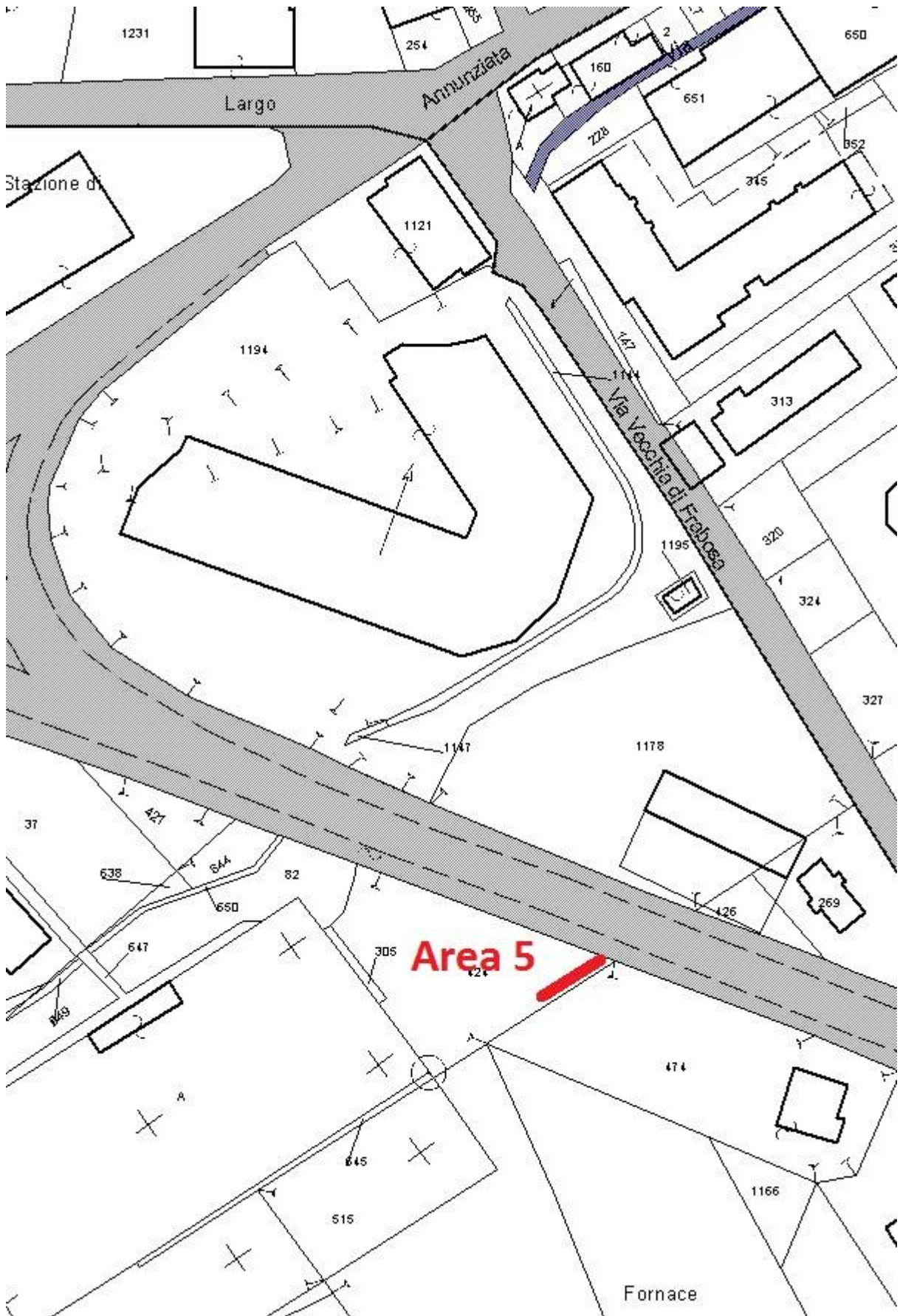
Area 1 – Via Mondovì incrocio con Via Spello



Area 2, Area 3, Area 4 – Corso Marconi



Area 5 – Via Frabosa



Alla
GIUNTA COMUNALE DEL COMUNE DI
VILLANOVA MONDOVI'

Al
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
UFFICIO TECNICO PATRIMONIO

RICHIESTA POSIZIONAMENTO SUPPORTO PROMOZIONALE

DATI ANAGRAFICI RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a _____
 Nato a _____ il _____
 Codice Fiscale o P.IVA: _____
 Residente in _____ Prov. _____ C.A.P. _____
 Via _____ n. _____
 n. tel. _____ n. fax _____ cell. _____
 e-mail: _____

QUALIFICA

In qualità di _____
(indicare se: presidente, legale rappresentante, amministratore, consigliere, delegato, altro)
 del _____
(indicare se: Comune, Associazione, Pro Loco, Comitato Organizzatore, ecc.)
 Organizzatore del _____
(indicare il nome della manifestazione)
 che si svolgerà in _____
(indicare la località dove si svolge la manifestazione)
 dal _____ al _____ / il _____

RICHIEDE

per la manifestazione summenzionata, il posizionamento di n. _____ supporto/i promozionale/i nel/i seguenti spazi:

- Area 1 – Via Spello vs Mondovì
- Area 1 – Via Spello da Mondovì
- Area 2 – Corso Marconi civico 55
- Area 3 – Corso Marconi sopra siepe
- Area 4 – Corso Marconi lato fornace Merlo
- Area 5 – Via Frabosa parcheggio cimitero

nel periodo compreso dal giorno _____ al giorno _____.

A tal proposito

DICHIARA

- che i supporti promozionali sono totalmente privi di sponsorizzazioni private;
- le dimensioni ed il materiale rispettano quanto previsto dalle linee di indirizzo approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 10.12.2015;
- di provvedere al posizionamento ed alla rimozione degli stessi nei tempi stabiliti dall'autorizzazione rilasciata dall'ufficio tecnico patrimonio;

Con la firma della presente i soggetti interessati autorizzano il Comune di Villanova Mondovì a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi ai compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere alla richiesta di intervento che li riguarda, in osservanza del D.LGS. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. sulla tutela dei dati personali.

Sicuri in un benevole riscontro, si porgono distinti saluti.

_____, li _____

(indicare il nominativo o i nominativi del/i richiedente/i)

(firma)