



# COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'

Provincia di CUNEO

## AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI UN AREA NEL CIMITERO COMUNALE DI VILLAVECCHIA PER LA REALIZZAZIONE DI TOMBA DI FAMIGLIA

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

- Visto il DPR n. 285 del 10.9.1990;
- Visto il vigente Regolamento comunale di Polizia Mortuaria e Cimiteriale (in attuazione del DPR n. 285 del 10.9.1990), approvato con deliberazione di C.C. n. 41 del 13.12.2006;
- Viste le modifiche apportate al Regolamento comunale di Polizia Mortuaria e Cimiteriale (in attuazione del DPR n. 285 del 10.9.1990), approvate con deliberazione di C.C. n. 26 del 26.09.2008;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 08.01.2009 "Determinazione tariffe per servizi cimiteriali";
- Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 84 del 05.04.2017 "Approvazione asta pubblica per l'assegnazione di un'area nel cimitero comunale di Villavecchia per la realizzazione di tomba di famiglia";

### RENDE NOTO

che il Comune di Villanova Mondovì intende procedere all'assegnazione in concessione novantanovenale di un'area nel cimitero comunale di Villavecchia per la realizzazione di tomba di famiglia.

#### ART. 1 – IDENTIFICAZIONE DELL'AREA

L'area oggetto del presente avviso è ubicata nel Cimitero Comunale di Villavecchia e contraddistinta nella planimetria allegata e disponibile presso l'ufficio tecnico Lavori Pubblici.

L'edificazione dell'edicola funeraria di famiglia, dovrà rispettare le disposizioni previste dal Regolamento di Polizia Mortuaria di cui al D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285 e del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con D.G.C. n. 41 del 13 dicembre 2006 e s.m.i., nonché l'allineamento delle cappelle confinanti esistenti. Il progetto di realizzazione del manufatto dovrà essere autorizzato dall'Ufficio Tecnico Comunale e dovrà rispettare ogni norma di sicurezza, igiene e quant'altro indicato negli specifici regolamenti comunali e/o normative di riferimento.

Con la concessione dell'area, il Comune di Villanova Mondovì conferisce ai privati il solo diritto d'uso alla sepoltura il quale spetta al concessionario medesimo ed alle persone della sua famiglia. Tale diritto non è commercializzabile, né trasferibile, né cedibile per atti "inter vivos".

#### ART. 2 – DURATA E COSTI DELL'AREA

L'area oggetto del presente avviso, viene assegnata in concessione per la durata di anni 99 (novantanove), rinnovabili ai sensi dell'art. 52 del vigente Regolamento comunale di Polizia Mortuaria e Cimiteriale.

L'importo a base d'asta è fissato in Euro 10.000,00 (diconsi diecimila/00). Il prezzo che viene offerto è riferito alla sola concessione del terreno. Sono a totale carico del concessionario le spese di stipula e di registrazione del contratto nonché gli oneri amministrativi dovuti per il rilascio del permesso di costruire ed i costi per l'edificazione del manufatto edilizio.

### ART. 3 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'assegnazione dell'area avverrà mediante asta pubblica ad unico e definitivo incanto pubblico, con il sistema delle offerte segrete, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta indicato, ai sensi art. 73, lett. c), R.D. 23.05.1924 n. 827. Sono ammesse solamente le offerte economiche in aumento, senza previsione di alcun limite, rispetto all'importo a base d'asta. A norma dell'art. 69 del citato R.D. 827/1924, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida per ogni singola area.

### ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di assegnazione coloro che sono in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- Essere residente nel comune di Villanova Mondovì;
- Essere stato residente nel comune di Villanova Mondovì per almeno 5 anni;
- Avere almeno un congiunto entro il secondo grado residente nel comune di Villanova Mondovì;
- Avere almeno un congiunto entro il secondo grado tumulato nel cimitero comunale di Villavecchia;

Requisito speciale inderogabile di partecipazione: non essere concessionario né direttamente, né per successione ereditaria, di aree e/o cappelle di famiglia site nel cimitero comunale di Villavecchia.

### ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati potranno prendere parte all'asta facendo pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Villanova Mondovì, Via A. Orsi n. 8, 12089 Villanova Mondovì (CN), a mezzo di posta raccomandata (Servizio Postale di Stato), posta celere, corriere privato o consegna a mano, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05.05.2017 i plichi contenenti la documentazione per la partecipazione all'asta. Il termine indicato è perentorio e tassativo.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Si avverte che si farà luogo all'esclusione della gara di tutti quei concorrenti che non abbiano fatto pervenire il plico nel luogo e nel termine sopra indicato, ovvero per i quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta. Il plico dovrà presentarsi chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nome del richiedente, l'indirizzo e la dicitura "ASTA PUBBLICA del giorno 08.05.2017 alle ore 10.00, relativa all'assegnazione di un'area cimiteriale per la realizzazione di cappella di famiglia". Esso dovrà contenere due distinte buste sulle quali dovranno essere apposte le seguenti diciture:

- BUSTA A - Documentazione Amministrativa
- BUSTA B - Offerta economica

Nelle buste dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

#### BUSTA A - Documentazione Amministrativa

- Domanda di partecipazione in carta semplice sottoscritta dal richiedente, redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso e disponibile anche presso gli uffici comunali. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- Deposito cauzionale di Euro 500,00, mediante versamento presso la presso la BAM – Banca Alpi Marittime, filiale di Villanova Mondovì - IBAN IT 28 Q 08450 46100 000000 831473. Detta cauzione, in caso di aggiudicazione dell'area, verrà trattenuta dal Comune quale anticipazione del corrispettivo di assegnazione. Per i soggetti non assegnatari si procederà allo svincolo del deposito cauzionale.

#### BUSTA B - Offerta economica

- Offerta economica in carta semplice sottoscritta dal richiedente, redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso e disponibile presso gli uffici comunali. All'offerta dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Dovrà essere indicato l'importo offerto, espresso in lettere ed in cifre, in aumento sull'importo a base d'asta e con esclusione del prezzo pari od in ribasso. Nel caso di discordanza fra il prezzo espresso in lettere e quello espresso in cifre, o tra la risultante dell'aumento percentuale e l'importo monetario, sarà ritenuta valida l'indicazione maggiormente vantaggiosa per l'Amministrazione comunale. L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal richiedente. Sulla busta sigillata contenete l'offerta devono essere indicati i dati del richiedente offerente (nome, cognome, codice fiscale, indirizzo e numero di telefono) e l'oggetto della gara. Oltre il suddetto termine non resta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva all'offerta precedentemente presentata e non si farà luogo a gara di migliore, né sarà consentito in sede di gara la presentazione di altra offerta.

L'Amministrazione Comunale si riserva in qualsiasi caso, la facoltà di non assegnare l'area a proprio insindacabile giudizio, per ragioni di interesse pubblico.

L'eventuale carenza od omissione anche di uno solo dei documenti, dichiarazioni od elementi richiesti, oppure il mancato rispetto del termine accordato, sono causa di esclusione dalla gara

#### ART. 6 – APERTURA DELLE OFFERTE

Il presidente di gara procederà, in seduta pubblica in data 08.05.2017 alle ore 10.00, all'apertura dei pieghi pervenuti regolarmente ed entro i termini stabiliti. Alla gara potrà intervenire il richiedente o altra persona dallo stesso delegata.

Dopo il controllo circa la regolarità della documentazione contenuta nella "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte ed alla lettura delle medesime, proclamando vincitore il richiedente che avrà proposto il prezzo maggiore e superiore a quello stabilito a base d'asta.

Nel caso di offerte uguali, si procederà con sorteggio a norma dell'art. 77, comma 21, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Se non saranno presentate offerte, la gara verrà dichiarata deserta.

Il soggetto deputato allo svolgimento della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara e/o rinviare la stessa, senza che gli offerenti possano accampare pretese al riguardo.

#### ART. 7 – SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Dopo le verifiche successive alle operazioni di gara, l'assegnazione dell'area e l'approvazione della graduatoria definitiva, si procederà alla stipula del contratto sotto forma di scrittura privata autenticata. Il contratto verrà regolato dal Segretario Comunale. Le spese tutte di contratto, diritti, bolli, registrazione ed ogni altra accessoria sono a carico dell'aggiudicatario dell'area, il quale dovrà provvedere al deposito delle spese con modalità che verranno indicate dall'ufficio competente.

L'atto, oltre agli obblighi di presentazione del progetto conforme ai sensi dell'art. 1 del presente avviso, prevede anche i seguenti obblighi temporali:

- Redazione progetto, presentazione istanza, rilascio permesso di costruire, realizzazione manufatto edilizio e conclusione lavori entro anni 10 (dieci) dalla sottoscrizione del contratto di assegnazione.

L'inosservanza dei suddetti termini comporterà la decadenza immediata della concessione cimiteriale e la risoluzione del contratto con restituzione del corrispettivo versato detratto l'importo relativo agli anni trascorsi dalla data di stipula del contratto.

#### ART. 8 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento della concessione dovrà essere effettuato a favore della Tesoreria Comunale, presso la BAM – Banca Alpi Marittime, filiale di Villanova Mondovì - IBAN IT 28 Q 08450 46100 000000 831473, in un'unica soluzione prima della sottoscrizione del contratto di assegnazione. La somma sarà pari all'importo offerto detratta la somma pari al deposito cauzionale.

## ART. 9 – ESECUZIONE LAVORI

L'area di cantiere è allestita esternamente al perimetro del camposanto, in posizione tale da evitare la eccessiva compromissione delle aree di pertinenza del cimitero ed evitare disagi e difficoltà agli utenti, con obbligo da parte dei concessionari di rimettere in pristino lo stato dei luoghi eventualmente manomessi.

I concessionari hanno l'obbligo, prima dell'inizio dei lavori, di depositare una polizza fideiussoria a garanzia del ripristino dei luoghi eventualmente manomessi ed utilizzati per l'esecuzione dei lavori ed il cantiere. Tale cauzione verrà svincolata una volta accertato lo stato dei luoghi e a lavori conclusi.

È fatto obbligo il piano di coordinamento ed il piano operativo per la sicurezza. Il committente e l'esecutore dei lavori sono responsabili dei danni a cose o persone derivanti dai lavori e dalla gestione del cantiere.

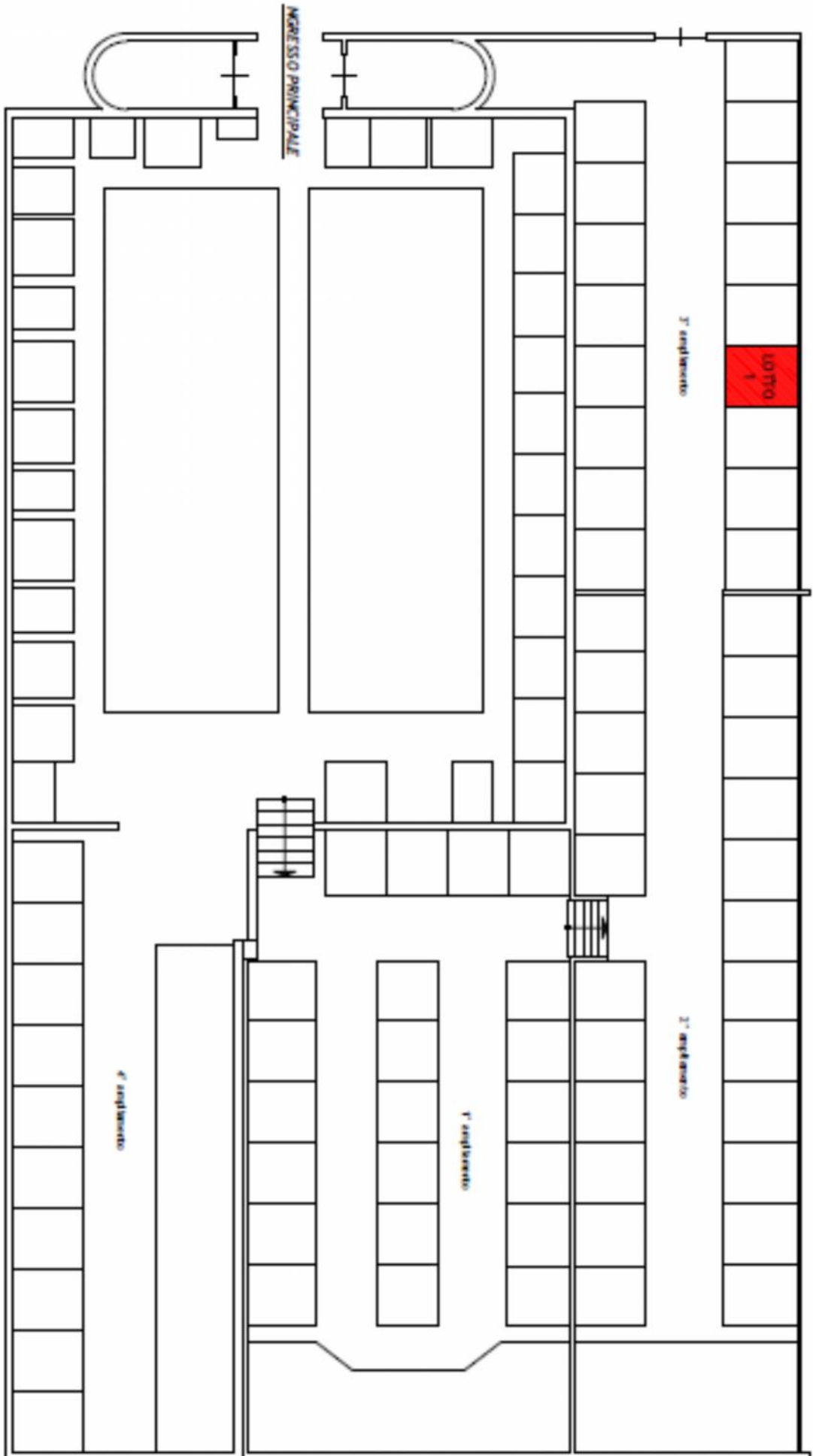
In ordine ai lavori, per l'eventuale uso dell'acqua e dell'energia elettrica per il funzionamento del cantiere verrà definita una tantum ad ultimazione dei lavori.

Il funzionamento del cantiere e le regole comportamentali sono stabilite dal regolamento di polizia cimiteriale, salvo diverse e più restrittive disposizioni emanate dall'Autorità comunale. È vietato eseguire i lavori o fare rumori molesti durante le celebrazioni di funerali ivi comprese tutte le eventuali funzioni religiose che si svolgeranno nell'ambito del cimitero.

Durante la commemorazione dei defunti e dei Santi, le festività natalizie e pasquali, i lavori dovranno essere interrotti almeno un settimana prima ed il cantiere dovrà essere riordinato e reso decoroso.

Villanova Mondovì, 05.04.2017

F.to Il Responsabile del Servizio  
Geom. Emiliano LEANDRO



Spett.

OGGETTO: ASTA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI UN'AREA NEL CIMITERO COMUNALE DI VILLAVECCHIA PER LA REALIZZAZIONE DI TOMBA DI FAMIGLIA.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e delle conseguenze di cui all'art.75, quali la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, riscontrate a seguito dei controlli di cui all'art. 71;

#### CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura pubblica per la concessione dell'area per l'edificazione di una tomba di famiglia nel cimitero comunale di Villavecchia, dichiarando di aver preso visione degli articoli del bando approvato e dei regolamenti comunali vigenti e impegnandomi fin d'ora, in caso di aggiudicazione, alla realizzazione della cappella secondo quanto disposto dal bando stesso.

A tal fine

#### DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti per la partecipazione al bando:

- essere residente nel comune di Villanova Mondovì;
- essere stato residente nel Comune di Villanova Mondovì per almeno 5 anni, dall'anno \_\_\_\_\_ all'anno \_\_\_\_\_;
- avere almeno un congiunto entro il secondo grado residente nel comune di Villanova Mondovì;
- avere uno o più congiunti entro il secondo grado (coniuge, figlio/a, madre, padre, sorella, fratello, nonno/a, suocero/a, cognato/a, nonno/a del coniuge, o figlio/a del coniuge) tumulato/i nel cimitero comunale di Villavecchia:

- Nome e cognome \_\_\_\_\_;
- Data di nascita \_\_\_\_\_ data di morte \_\_\_\_\_;
- Grado di parentele \_\_\_\_\_;
- Nome e cognome \_\_\_\_\_;
- Data di nascita \_\_\_\_\_ data di morte \_\_\_\_\_;
- Grado di parentele \_\_\_\_\_;
- Nome e cognome \_\_\_\_\_;
- Data di nascita \_\_\_\_\_ data di morte \_\_\_\_\_;
- Grado di parentele \_\_\_\_\_;
- Nome e cognome \_\_\_\_\_;
- Data di nascita \_\_\_\_\_ data di morte \_\_\_\_\_;

- Grado di parentele \_\_\_\_\_;

Altresì

### DICHIARA

- di non essere concessionario/a né direttamente, né per successione ereditaria di aree e/o cappelle di famiglia nel cimitero comunale di Villavecchia;
- di aver provveduto al versamento di € 500,00 a favore del Comune di Villanova Mondovì, a titolo di deposito cauzionale (allego copia del bonifico).

Allego copia del documento di identità.

Villanova Mondovì, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**(\*)** Barrare l'opzione non interessata. In caso di presentazione di offerta per entrambe le aree, non barrare nulla.

OGGETTO: AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI UN'AREA NEL CIMITERO COMUNALE DI VILLAVECCHIA PER LA REALIZZAZIONE DI TOMBA DI FAMIGLIA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente nel Comune di \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_

Via/ Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

O F F R E

Euro \_\_\_\_\_ (in cifre)

diconsi Euro \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (in lettere)

Si allega copia del documento di identità.

(Vale in caso di discordanza l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione)

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)